

Recherchefunktionen für interne Korrekturbuchungen

1. Recherche in der Kontoübersicht zu einer Finanzstelle

Erfolgte Korrekturbuchungen anzeigen

Gebuchte Korrekturbelegpositionen werden in eigenen Zeilen angezeigt. In der Spalte Positionsnotiz der jeweiligen Belegposition ist die zuletzt erfolgte Korrekturbuchung vermerkt (1). Negative Beträge in der Kategorie „Ausgaben“ deuten auf eine entsprechende Entlastung der Finanzstelle hin (2). Als Buchungstext wird der Buchungstext des Originalbelegs genutzt. In einigen Fällen wird der Bezug zum Originalbeleg in der Spalte „Buchungstext“ durch die Darstellung #Belegnummer angezeigt (3).

Kontoübersicht

Standardsortierung anwenden Zeige alle Buchungen Nur Budget Nur Ausg. u. Verbind. Nur Einn. u. Forder. **Umbuchungsanträge**

Kontoübersicht der Finanzstelle 5551621935 - Fonds BUND-BMBF
 Bezeichnung/Beschreibung: SO 254 - PORIBACNEWZ / SO 254 - PORIBACNEWZ
 Erstellt am 22.10.2020 um 11:06 Uhr - Ausgabe nach Buchungsdatum
 Verfügbares Budget 109.012,80
 Ausgaben 94.556,53 Einnahmen (nachrichtlich) -13.505,29
 Restbudget 14.456,27
 Verbindlichkeiten 7.261,01 Forderungen (nachrichtlich) 0,00
 Restb. inkl. Verbindl. 7.195,26

Finanzstelle	Fonds	Kategorie	Belegart	Datum	Belegnr	Sachkonto	Buchungstext	Betrag	Positionsnotiz eines Beleges	Kostenst.
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	11.02.2019	5100353304	607270	Zellkulturflaschen	197,79	STIEFS: Umbuchung 43687/1 erfolgt mit Beleg 230044659 am 19.10.2020 um 12:32	99064200
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	11.02.2019	230044859	1607270	#5100353304	123,45	STIEFS: Umbuchung 43687/1 zu Beleg 5100353304/003 am 19.10.2020 um 12:32	99064200
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	14.02.2019	5100353580	607270	Deuterumampe	961,28	STIEFS: Umbuchung 43687/3 erfolgt mit Beleg 230044861 am 19.10.2020 um 12:32	99064200
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	14.02.2019	5100353580	607270	austauschbares Fitting	171,36	STIEFS: Umbuchung 43687/2 erfolgt mit Beleg 230044860 am 19.10.2020 um 12:32	99064200
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	14.02.2019	230044860	1607270	#5100353580	171,36	STIEFS: Umbuchung 43687/2 zu Beleg 5100353580/003 am 19.10.2020 um 12:32	99064200
5551621935	BUND-BMBF	Ausgaben	Sachkosten	14.02.2019	230044861	1607270	#5100353580	961,28	STIEFS: Umbuchung 43687/3 zu Beleg 5100353580/002 am 19.10.2020 um 12:32	99064200

Offene Korrekturanträge anzeigen

Die offenen Korrekturanträge können über die Schaltfläche „Umbuchungsanträge“ (4) angesehen werden. So lange sich der Korrekturantrag im Dezernat 2 „in Bearbeitung“ befindet, erscheint die beantragte Korrekturbuchung nicht als Buchungszeile in der Kontoübersicht.

In der Liste der offenen Korrekturanträge zeigt das Symbol in der Spalte „B/E“ die beantragte Veränderung bei der Finanzstelle (5) an. Das Symbol steht für ausgehende Beträge und das Symbol für eingehende Beträge. Anklicken der unterstrichenen Antragsnummer (6) zeigt den gesamten Korrekturantrag an.

Auswertung von Korrekturbuchungen

Zurückziehen

AntNr	Antragstatus	PostNr	B/E	Position Status	Umbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Pos.	Ref-Jahr	Betrag	HW
<u>43649</u>	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00	
	in Bearbeitung	2		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00	
43650	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00	
	in Bearbeitung	2		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00	
43658	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenübernahme	01.11.2019	Kostenübernahme	190964331	3	2019	78,50	
43660	in Bearbeitung	4		in Bearbeitung Dez. 2	Eingabefehler	25.01.2019	Eingabefehler	5100352373	2	2019	765,13	

Offene Korrekturanträge zurückziehen

In der Liste der offenen Korrekturanträge können Positionen zurückgezogen werden. Markieren Sie dazu die entsprechenden Zeilen. Eine Zeile markieren/entmarkieren Sie durch drücken der grauen Schaltfläche am linken Rand der jeweiligen Zeile (7). Um mehrere Zeilen zu markieren, markieren Sie zunächst eine Zeile, anschließend markieren Sie bei gedrückter Strg-Taste weitere Zeilen. Drücken Sie die Schaltfläche „Zurückziehen“ (8), um die markierten Anträge zurückzuziehen.

Auswertung von Korrekturbuchungen

Zurückziehen

AntNr	Antragstatus	PostNr	B/E	Position Status	Umbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Pos.	Ref-Jahr	Betrag	HW
	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00	
	in Bearbeitung	2		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00	
43650	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00	

Nach Eingabe einer optionalen Begründung werden die Zeilen als „zurückgezogen“ gekennzeichnet (9).

Auswertung von Korrekturbuchungen

Ant...	Antragstatus	PosNr	B...	Position	Status	Umbuchungsgrund	Buch.dat.	Belegkopftext	Ref-Bel.	Ref-Po...	Ref-Jahr	Betrag H..
43649	beendet	1		zurückgezogen		Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00
43649	beendet	2		zurückgezogen		Kostenteilung	01.07.2019	Kostenteilung	190965649	2	2019	10,00
43650	in Bearbeitung	1		in Bearbeitung	Dez. 2	Kostenteilung	06.05.2019	Kostenteilung	190972314	2	2019	5,00

2. Antragsrecherche in ZKORBULIST

Anträge auswählen

Standardmäßig werden alle offenen Anträge angezeigt, deren Finanzstellen Sie in SAP sehen können. Für die Suche nach Anträgen einer bestimmten Finanzstelle, klappen Sie zunächst den Suchbereich „Kontierung“ über das Symbol auf. Geben Sie anschließend im Feld „Finanzstelle“ die Finanzstelle ein (10). Analog kann gezielt über Fonds, Kostenstelle etc. gesucht werden.

Für die Suche nach eigenen Korrekturanträgen setzen Sie in den „Schnellsuchoptionen“ den Haken „eigene Umbuchungsanträge“ (11). Über die Auswahl des Bearbeitungsstatus (12) kann gesteuert werden, ob alle, nur bereits in SAP gebuchte, nur offene (Standard) oder nur abgelehnte Korrekturanträge angezeigt werden sollen.

Auswertung von Korrekturbuchungen

Kontierungssuche anzeigen/ausblend.

Kontierung / 10

Finanzstelle 5551621935 bis

Fonds bis

Kostenstelle bis

Hauptbuchkonto bis

Steuerkennzeichen bis

Finanzst. Sachbearb. zentral bis

Finanzst. Verantwortlicher bis

in der Quell-Kontierung suchen

in der Ziel-Kontierung suchen

Belegsuche anzeigen/ausblend.

Anlagensuche anzeigen/ausblend.

Schnellsuchoptionen / 11

eigene Umbuchungsanträge meine Sachb. zentral Finanzstellen

12

alle Bearbeitungsstatus

abgeschlossen / gebucht

offen / in Bearbeitung

abgelehnt / zurückgezogen

Drücken Sie auf die Schaltfläche „Ausführen“ , um die Auswertung zu starten. In der angezeigten Liste können Sie über einen Mausklick auf unterstrichene Nummern/Texte in die dazugehörigen SAP-Anzeigeprogramme wechseln. Beispielsweise in den Korrekturantrag, in die Stammdaten der Finanzstelle oder in die Beleganzeige.

Offene Korrekturanträge zurückziehen

Das Zurückziehen offener Korrekturanträge in der angezeigten Liste funktioniert identisch zur Kontoübersicht. Der Unterschied besteht nur darin, dass Korrekturanträge zu mehreren Finanzstellen auf einmal zurückgezogen werden können. Das Zurückziehen ist nur möglich, wenn sich die Antragspositionen im Status „in Bearbeitung Dez. 2“ befinden.