

Solution Bulletin

Streamline NX

RICOH
imagine. change.



Document Processing: Print2Me, Scan2Anywhere, Aktives Monitoring

Ihre Dokumentenprozesse

Die durchschnittlichen Kosten im Zusammenhang mit der Erstellung, Erfassung, Speicherung, dem Abrufen und Ausdrucken von Dokumenten kann laut einer Studie von IDC¹ 5-10% des Umsatzes eines Unternehmens ausmachen. Dabei ist der Anteil der Kosten für Hardware und Verbrauchsmaterialien nur ein Bruchteil dieser Summe. Der Großteil der Dokumentenkosten wird durch indirekte Faktoren verursacht.

- Möchten Sie Ihr Dokumentenmanagement verbessern und gleichzeitig die Kosten senken?
- Möchten Sie die Kontrolle über die dem Dokument zugeordneten Kosten übernehmen?
- Möchten Sie den Anwenderzugriff und die Druckaktivitäten kontrollieren können?
- Möchten Sie die Erfassung und die Verteilung von Papierdokumenten vereinfachen?
- Wünschen Sie sich eine detaillierte Berichterstattung, um die wirtschaftliche Nutzung Ihrer Drucksysteme zu überwachen?

Die IDC² schätzt, dass die Nutzung von Dokumentenlösungen und Druckmanagementdiensten die Gesamtkosten um bis zu 30-40 % senken kann.

¹Quelle : IDCs Document and Print Management Solutions

²Quelle : IDCs Document and Print Management Solutions Conference Series 2009

Unsere Optimierung

Streamline NX von Ricoh ist eine leistungsstarke Suite, die Ihnen durch die Maximierung der Leistungsfähigkeit und Effizienz Ihrer Dokumentenumgebung hilft, Kosten zu reduzieren.

Übernehmen Sie mit einer integrierten Endanwender- und Administratorlösung die Kontrolle über die dem Dokument zugeordneten Kosten. Kontrollieren Sie Anwenderzugriff und Druckaktivitäten mit einer zuverlässigen Authentifizierung und Quoteneinstellungen. Über die Formulierung von Regeln können Sie zentral kostensenkende und betriebsoptimierende Druckregeln durchsetzen, wie etwa das Weiterleiten von Druckaufträgen ab einer bestimmten Anzahl von Seiten an das interne Druckcenter oder aber die Ausgabe von Druckjobs in Schwarzweiß, wenn aus bestimmten Anwendungen heraus gedruckt wird.

Verbessern Sie Geschäftsprozesse mit optimierten, personalisierten Arbeitsabläufen, die menschliche Fehler reduzieren und die Produktivität steigern. Die Personalisierung der integrierten Benutzeroberfläche lässt sich mit dem webbasierten Konfigurations-Tool ganz einfach mittels „Drag&Drop“ durchführen. Visualisieren Sie die detaillierte Nutzung von Drucksystemen und die Kosten mit Hilfe der Berichterstattung.

Die Highlights

- **Eine Lösung**
Streamline NX von Ricoh unterstützt Sie bei der Effizienzsteigerung von Prozessen durch Integration der Anwendungen in nur eine Lösung. Neben Prozessverbesserungen können so Einsparungen bei Betriebskosten sehr einfach umgesetzt werden.
- **Eine Installation**
Eine Installation reicht aus, um Ihre Ziele in den Bereichen Sicherheit, Compliance und Nachhaltigkeit auf dem Gebiet des Dokumentenmanagements zu erreichen.
- **Ein Management-Tool**
IT-Administratoren können jede der vielseitigen Lösungskomponenten sowie alle multifunktionalen Systeme in Ihrem Netzwerk über ein einziges integriertes Management-Tool verwalten.
- **Eine Anmeldung**
Für die Nutzung aller Funktionen ist lediglich eine zentrale Anwenderanmeldung erforderlich.
- **Eine Benutzeroberfläche**
Anwender können auf der intuitiven und leicht zu bedienenden Benutzeroberfläche auf alle Funktionen zentral zugreifen. Streamline NX gehört zum Angebot kosteneffizienter Dokumentenmanagementlösungen von Ricoh, die Ihnen das Arbeitsleben auf Administrator- wie auch auf Endanwendererebene vereinfacht.

Ihre Vorteile

All-in-One-Konfiguration

Streamline NX ermöglicht eine umfassende Überwachung der Drucksysteme sowie Prüfungen, Batch-Konfiguration, Einrichten von Regeln, Remote-Management der Drucksysteme und Firmware-Upgrades.

Zentrale Anwenderverwaltung

Die Anwenderverwaltung ermöglicht Ihnen festzulegen, welcher Anwender auf welche Funktion Zugriff haben soll. Mit Hilfe der Mandantenfähigkeit können einzelnen Gruppen verschiedene Administratorrollen zugewiesen werden.

Individualisierbare Oberfläche

Fügen Sie Ihren Unternehmensnamen sowie Ihr Logo in das Display des Multifunktionssystems ein und integrieren Sie Ihre individuelle Bedienlogik.

Monitoring

Aktive Reports (Warnungs- oder Informationsmeldungen) bieten Ihnen Zugriff auf fast alle vom Multifunktionsdrucker zur Verfügung gestellten Informationen, z. B. die Tonermenge. Damit wird Ihnen eine ständige Überwachung des Maschinenstatus gewährleistet.

Authentifizierung

Nutzen Sie die Authentifizierung über Karte, manuell, PKI oder PIN. Schützen Sie Ihr Multifunktionssystem effektiv vor unberechtigtem Zugriff.

Beschränkung der Funktionsrechte

Authentifizierte Anwender können in der Verwendung von Funktionen auf dem Multifunktionssystem beschränkt werden, wie beispielsweise das Nutzen der Scanfunktion.

Print2Me

Der Druckauftrag wird unmittelbar nach dem Auslösen auf einem Print-Server zwischengespeichert und kann anschließend nach erfolgter Authentifizierung über jedes im Netzwerk befindliche Ausgabesystem abgerufen und ausgedruckt werden. Dadurch wird ein sicheres und vertrauliches Drucken sichergestellt.

Regelbasiertes Drucken

Mit Hilfe von definierten Druckregeln können kosteneffiziente und den betrieblichen Ablauf optimierende Maßnahmen durchgesetzt werden, wie etwa das Umlenken von Druckaufträgen ab einer bestimmten Größe auf ein anderes System. Der Anwender kann über ein Pop-Up-Fenster darüber informiert werden. Ausnahmen können ebenfalls festgelegt werden.

Mobile Printing

Drucken Sie von einem mobilen Endgerät aus in die Anwendung. Nach Authentifizierung wird der Druck ausgegeben.

Quick Document Flow

Ein Tastendruck reicht aus, um auf Ricoh-Systemen Dokumente zu digitalisieren und zu einem vordefinierten Ziel zu versenden. Quick Document Flow ist die einfachste Methode, Dokumente digital zu erfassen.

Scan2Anywhere

Nach Ihrer Authentifizierung am System ist Ihre persönliche E-Mail-Adresse bei der Wahl der Scan2My-Mail-Funktion als Empfängeradresse voreingestellt. Wahlweise können Sie in Ihren persönlichen Ordner oder aber auch in ein SharePoint-Archiv scannen.

Konvertierung

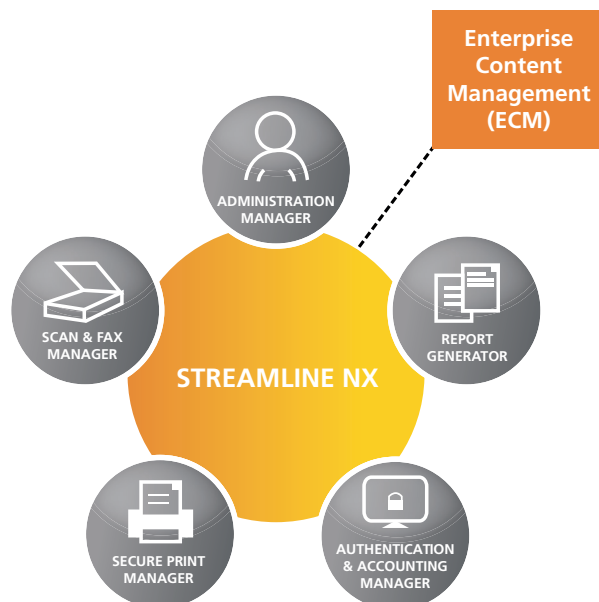
Profitieren Sie von der Möglichkeit, Ihre Dokumente beim Scannen in verschiedene elektronische Formate umzuwandeln, z. B. durchsuchbare PDFs, MS Word, MS Excel etc.

Zonale OCR

Es können beim Einscannen am System bis zu fünf Attribute pro Formular ausgelesen und für weitere Workflows genutzt werden.

Accounting und Reporting

Wenn Sie mehr Transparenz zu Ihren Druckkosten wünschen, ermöglicht Ihnen Streamline NX eine verursachungsgerechte Abrechnung. So können Sie angefallene Druckkosten beispielsweise Ihren Kostenstellen zuordnen. Eine Anonymisierung des Accountings auf User-Ebene ist ebenfalls möglich. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, lokale Drucker mit Hilfe des Desktop Agent UX zu erfassen und in Ihr Reporting einfließen zu lassen.



SERVER PC VORAUSSETZUNGEN

PC	PC-/AT-kompatibel
CPU	Intel Xeon Processor 5000 series 3.0 GHz (2CPU) oder besser
Arbeitsspeicher	4 GB oder mehr
Festplattenspeicher	230 GB Minimum
Betriebssystem	Microsoft Windows Server 2008 Standard/Enterprise -32bit/64bit- Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise -64bit- Microsoft Windows Server 2012 Standard/ Enterprise Edition -64bit-
Datenbank Engine	Microsoft SQL Server 2008 Standard/ Enterprise Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard/Enterprise Microsoft SQL Server 2012 Express mit Limitierung/Standard/Enterprise
Virtualisierung	Windows Server 2008 Hyper-V1.0 Windows Server 2008R2 Hyper-V2.0 Windows Server 2012 Hyper-V Windows Server 2012 R2 Hyper-V VM Ware ESX 4.0 VM Ware ESX 5.0 VM Ware ESX 5.1 VM Ware vSphere 5.5
Webbrowser	Microsoft Internet Explorer 8 -32bit- Microsoft Internet Explorer 8,1 Microsoft Internet Explorer 9 -32bit (Einschränkung mit Windows Server 2008R2) Microsoft Internet Explorer 10 -32bit- Microsoft Internet Explorer 11 Firefox ESR 24

CLIENT PC VORAUSSETZUNGEN

PC	PC-/AT-kompatibel
CPU	Pentium Compatible 2.33 MHz oder schneller
Speicher	Arbeitsspeicher: 512 MB oder höher Grafikspeicher: 128 MB oder höher
Betriebssystem	Microsoft Windows 7 SP1 Home Premium/ Professional/ Enterprise/ Ultimate -32bit/ 64bit- Microsoft Windows 8/ Professional/ Enterprise Edition -32bit/62bit- Microsoft Windows 8.1/ Professional/ Enterprise Edition -32bit/62bit- Mac OS 10,5 und 10,6 Mac OS 10,7

UNTERSTÜTZTE ANZAHL VON MULTIFUNKTIONSDRUCKERN

Scan- und Faxmanager	2.000 Systeme
Authentication und Accounting Manager	2.000 Systeme
Secure Print Manager	1.000 Systeme
Administration Manager	5.000 Systeme

LÖSUNGEN RUND UMS DOKUMENT

Jedes Unternehmen ist hinsichtlich seines Kerngeschäfts, seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, seiner Philosophie und natürlich auch hinsichtlich seiner Dokumentenprozesse einzigartig. Daher kann es für das unternehmensweite Druck- und Dokumentenmanagement keine Lösung von der Stange geben.

Mit innovativen und individuellen Lösungen kann Ricoh Sie bei der Optimierung der Prozesse rund um das digitale und gedruckte Dokument unterstützen. Ziel ist es, die Effizienz und die Produktivität in der digitalen Bürokommunikation und im Produktionsdruck zu steigern und gleichzeitig die Kosten zu senken.

Ricoh bietet ein umfassendes Portfolio an Lösungen für das unternehmensweite Druck- und Dokumentenmanagement, Lösungen für das Erfassen, Verteilen und Verarbeiten von Dokumenten, Lösungen für die Sicherheit der Druckdaten und Dokumente, Lösungen für die exakte Kontrolle und Abrechnung der Druckkosten und professionelle Produktionsdrucklösungen für hochvolumige Druckumgebungen. Darüber hinaus kann Ricoh Ihnen verschiedene Tools zur Verfügung stellen, mit denen Sie Ihre Druckinfrastruktur effizient verwalten können.

Kurz gesagt: Mit unseren Lösungen können Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren, wir kümmern uns um Ihr Druck- und Dokumentenmanagement.

Mehr Informationen zu den Lösungen von Ricoh sind auf www.ricoh.de zu finden.



RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Vahrenwalder Straße 315, 30179 Hannover
Telefon 0511 6742-0, Telefax 0511 6742-2100

www.ricoh.de

Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige Erlaubnis von der Ricoh Deutschland GmbH nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.