



**Verfahren der Internen Evaluation an
der Carl von Ossietzky Universität
Oldenburg
– Studium & Lehre –**

AbsolventInnenbefragung

Interne Evaluation
Stand: Dezember 2018

1. Ziele der AbsolventInnenbefragung

Die AbsolventInnenbefragungen bilden ein zentrales Element des gesamtuniversitären Qualitätsmanagements in Studium und Lehre an der Universität:

- Die Einschätzungen der AbsolventInnen ermöglichen gezielte Weiterentwicklungen des Studiums im Hinblick auf die Berufsvorbereitung.
- Für die Fakultäten und Institute bieten die Ergebnisse Hinweise für ihre individuellen Qualitätskreisläufe, für die Gestaltung von Studienprogrammen und für die Beratung.
- Im Rahmen von (Re-)Akkreditierungen von Studiengängen dienen diese Befragungsergebnisse dem Nachweis der Berufsbefähigung durch das an der Universität Oldenburg absolvierte Studium.

2. Zielgruppe

Befragt werden PromotionsabsolventInnen und MasterabsolventInnen aller Abschlussarten sowie BachelorabsolventInnen aller Abschlussarten, die nach dem Abschluss kein weiteres Studium an der Universität Oldenburg aufgenommen haben. Es werden jeweils die letzten drei Jahrgänge befragt. Im Wintersemester 2018/19 findet eine Befragung der AbsolventInnen statt, die ihren Abschluss zwischen dem Wintersemester 2015/16 und dem Sommersemester 2018 erworben haben.

3. Zeitpunkt

Die Befragung findet etwa drei Jahre bis drei Monate nach dem Studienabschluss der AbsolventInnen statt und wird dreijährlich von Dezember bis Januar durchgeführt.

4. Adressrecherche

Zur Kontaktierung der AbsolventInnen werden zum einen die privaten und die Universitäts-Emailadressen verwendet. Das Heraussuchen sowie der Versand der E-Mails erfolgen über das Akademische Controlling/die IT-Dienste. Zum anderen werden die privaten Postadressen verwendet; diese werden der Internen Evaluation vom Akademischen Controlling bzw. von den IT-Diensten zur Verfügung gestellt, die den weiteren Versand in die Wege leitet.

5. Datenschutz und Anonymität

Die privaten Adressen dürfen nur innerhalb der Universität übermittelt werden, wenn sie der Erfüllung wissenschaftlicher Aufgaben und/oder der Erfüllung der Aufgaben der Universität dienen. In den erhobenen Befragungsdaten sind weder die verwendete Mailadresse noch der Name gespeichert. Eine Verknüpfung der gegebenen Antworten mit der konkreten Person ist daher nicht möglich. Es handelt sich folglich um anonyme Daten.

Bei der Erstellung der Auswertungen (Gesamtauswertungen, Auswertungen nach Fakultäten, Instituten usw.) wird darauf geachtet, dass keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich sind. Beispielsweise werden alle genannten Namen entfernt oder bei kleinen Fallzahlen die Ergebnisse nicht ausgewertet. Nach der Befragung werden die Adressdaten gelöscht und können nicht in Zusammenhang mit den Befragungsdaten gebracht werden.

Die Verwendung der Adressen erfolgt ausschließlich durch das Akademische Controlling/die IT-Dienste und die Interne Evaluation. Alle MitarbeiterInnen, die im Rahmen dieser Befragung Zugang zu personenbezogenen Daten haben, unterliegen den geltenden Datenschutzgesetzen der Universität. In diesem Zusammenhang ist die Weitergabe der Adressdaten an Dritte untersagt. Dies gilt auch, wenn die MitarbeiterInnen nicht mehr an der Universität Oldenburg tätig sind.

6. Technische Umsetzung der Befragung

Die Befragung wird mit der Befragungssoftware QuestorPro der Firma Blubbsoft GmbH umgesetzt.

7. Teilnahme an der Befragung

Die Teilnahme an der Befragung ist nicht verpflichtend. Es handelt sich um eine freiwillige Teilnahme, die jederzeit beendet werden kann. Mit wenigen Ausnahmen von Filterfragen, die durch die Befragung führen, kann bei jeder Frage individuell über die Beantwortung entschieden werden. Das Ausfüllen des Fragebogens nimmt ca. 15 bis 20 Minuten in Anspruch. Die Einladungen werden per Email sowie postalisch verschickt. Die Einladungsschreiben enthalten einen Link sowie einen QR-Code, der zu der Startseite der Online-Befragung führt. Die Teilnahme an der Befragung erfolgt online und ist über den Computer oder Laptop sowie über Smartphones und Tablets möglich.

8. Themen

Um einen Überblick über das an der Universität Oldenburg absolvierte Studium zu erhalten, schätzen die AbsolventInnen zunächst rückblickend ihr Studium sowie die Angebote der Universität ein. Anschließend geht es um den Berufseinstieg und Karriereverlauf, um Erkenntnisse zu Erfahrungen und Problemen der Oldenburger AbsolventInnen bei der Arbeitssuche und im Beruf zu sammeln.

Die Befragung gliedert sich in folgende Themenblöcke:

1. Angaben zur Person (Geschlecht, Alter, Abschluss etc.)
2. Allgemeine Angaben zum Studium (Fakultätszugehörigkeit, Studienfinanzierung, Abschlussnote etc.)
3. Angaben zum Studienverlauf (Auslandserfahrungen, Praktika)
4. Angaben zur Studienmotivation, -bewertung und erworbenen Kompetenzen (Bewertung von Inhalten und Organisation des Studiums, Serviceeinrichtungen und Angebote, Kompetenzabfrage, Weiterqualifizierung)
5. Verbleib nach dem Bachelor-/Masterstudium und Übergang in den Beruf
6. Derzeitige (Berufs-)Tätigkeit
7. Berufliche Orientierung und (Arbeits-)Zufriedenheit
8. Studienempfehlung
9. Fragen und Anmerkungen zum Studium allgemein und zum lehramtsbezogenen Studium
10. Fragen zum Alumni-Programm der Universität Oldenburg

Der Musterfragebogen ist unter folgendem Link einsehbar:

<https://uol.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/absolventinnenbefragung/>

9. Auswertungen

Die Daten werden im Anschluss an den Befragungszeitraum mit der Software QuestorPro (Blubbsoft) ausgewertet. Es werden neben einem Gesamtbericht aller Ergebnisse verschiedene Auswertungen erstellt: Auswertungen nach Fakultäten, Instituten, Lehramt/Nicht-Lehramt usw. Bei der Auswertung wird darauf geachtet, dass die Ergebnisse keine Rückschlüsse auf Personen zulassen und die Anonymität gewährleistet ist.

Unter folgendem Link sind die Ergebnisse zu finden:

<https://uol.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/absolventinnenbefragung/ergebnisse-der-absolventinnenbefragung/>

10. Rechtgrundlage zur Verarbeitung von Daten

Die Hochschulen dürfen Daten von AbsolventInnen und Absolventen zum Zweck der Evaluation und Akkreditierung verarbeiten. (§17 Abs. 3 NHG).

Bei Fragen und Anmerkungen zur AbsolventInnenbefragung wenden Sie sich bitte an das Team der Internen Evaluation unter evaluation@uni-oldenburg.de

Überblick über die Schritte der AbsolventInnenbefragung

