



**Verfahren der Internen Evaluation
an der Carl von Ossietzky
Universität Oldenburg
– Studium & Lehre –**

Stand: September 2018

Inhalt

1 Ziele der Internen Evaluation.....	1
2 Zielgruppen/Themen der Internen Evaluation und Verfahren im Überblick.....	1
3 Vorgehen im Detail	2
3.1 Befragung der StudienanfängerInnen (1. Semester BA/ MA).....	2
3.2 Befragung der Studierenden in höheren Semestern	2
3.2.1 Überblick über die Schritte der Studieneingangs- und der Studierendenbefragung.....	3
3.3 Befragung der AbsolventInnen.....	6
3.3.1 Ziele und Inhalte.....	6
3.3.2 Vorgehensweise.....	6
3.3.3 Schritte im Überblick	6
3.3.4 Bereits durchgeführte AbsolventInnenbefragung	6
3.4 Befragung der Lehrenden	7
3.4.1 Ziele und Inhalte.....	7
3.4.2 Vorgehensweise.....	8
3.5 Befragung der HochschulabgängerInnen und -wechslerInnen	9
3.6 Studentische Lehrveranstaltungsevaluation.....	10
3.6.1 Ziele und Inhalte.....	10
3.6.2 Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation.....	12
3.6.2.1 Überblick über die Schritte	12
3.6.2.2 Ergebnisaufbereitung	14
3.7 Serviceleistungen für unterschiedliche Fakultäten und Einrichtungen.....	14

1 Ziele der Internen Evaluation

Die Interne Evaluation an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg dient der kontinuierlichen und nachhaltigen **Qualitätssicherung und -optimierung** in Studium und Lehre. Sie liefert einen Beitrag zu einer langfristigen strategischen Entwicklungsplanung und dient somit der Profilbildung der Hochschule. Sie bildet eine Grundlage für strukturelle und inhaltliche Reformmaßnahmen, sowie der Reakkreditierung von Studienangeboten.

Sie trägt dazu bei, Transparenz über die Qualität von Studium und Lehre, Beratungs- und Betreuungsangeboten sowie Dienstleistungen zu schaffen und unterstützt die Herausarbeitung von Problem- und Perspektivfeldern. Darüber hinaus leistet sie einen Beitrag zur Optimierung des Studien- und Prüfungsablaufs.

Die Evaluation umfasst das gesamte Spektrum der Lehr-, Studien- und Beratungsangebote und gilt für sämtliche Einrichtungen, Fakultäten und deren Studiengänge.

Die Organisationseinheiten erhalten eine fundierte Rückmeldung bzgl. ihres eigenen Leistungsstandards, um so Qualitätsmängel erkennen und beheben sowie Qualitätspotentiale erfassen und kontinuierlich umsetzen zu können.

2 Zielgruppen/Themen der Internen Evaluation und Verfahren im Überblick

Die Interne Evaluation wird zielgruppen- und themenspezifisch gestaltet und umgesetzt, so ergeben sich regelmäßige und bedarfsorientierte Projekte:

<u>Regelmäßige Projekte:</u>	<u>Bedarfsorientierte Projekte:</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studieneingangsbefragung 2. Studierendenbefragung 3. AbsolventInnenbefragung 4. Lehrveranstaltungsevaluation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. HochschulabgängerInnenbefragung 2. Spezifische AbsolventInnenbefragungen 3. Lehrendenbefragung 4. Serviceleistungen für Fakultäten, unterschiedliche Einrichtungen etc.

Zum Zwecke der Internen Evaluation werden unterschiedliche Instrumente eingesetzt:

1. Fragebögen (Online- und Papierfragebögen)
2. Analysen von Dokumenten, Hochschulstatistik.

Möglich sind auch folgende Evaluationsverfahren:

3. Interviews (Einzelinterviews, Gruppeninterviews)
4. Gruppendiskussionen, Workshops, Plenumsdiskussionen.

3 Vorgehen im Detail

3.1 Befragung der StudienanfängerInnen (1. Semester Bachelor und Master, Studieneingang)

Ab der ca. dritten Lehrveranstaltungswoche des jeweiligen Wintersemesters werden alle zwei Jahre die StudienanfängerInnen der Bachelor- und der Masterstudiengänge der Carl von Ossietzky Universität nach ihren Zielen, Erwartungen und Wünschen bzgl. ihres Studiums befragt.

Durch den stetigen Einsatz eines einheitlichen Basisfragebogens ist es möglich, die Ergebnisse mit den Resultaten der einzelnen Erhebungen zu vergleichen. Somit können Entwicklungen und Veränderungen festgestellt und darauf mit entsprechenden Qualitätssicherungs- und Qualitätsoptimierungsmaßnahmen reagiert werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, spezifische bzw. aktuelle Themen von universitärem Interesse in einem zusätzlichen (und wechselnden) Fragenblock zu evaluieren.

Die Befragungen erfolgten bis 2009/2010 auf papierbasiertem Wege, seitdem wird die Studieneingangsbefragung online in dem Lernmanagement Stud.IP implementiert.

Ziel ist die Erfassung folgender Aspekte:

- Hochschul- und Studiengangswahl
- Studienvoraussetzungen bei StudienanfängerInnen
- Abgleich der Studierenerwartungen zu Beginn des Studiums und Erfahrungen im ersten Abschnitt des Studiums
- Vorstellungen von Studienverläufen
- Studierenerwartungen an Beratungsangebote, zeitliche/inhaltliche Abstimmungen von Lehrveranstaltungen, Praxisorientierung und Betreuung durch Lehrende
- berufliche und persönliche Ziele
- Beurteilung der Studienanfangsphase
- Finanzierung des Studiums.

3.2 Befragung der Studierenden (ab dem 2. Semester)

Die Befragung der Bachelor- und Masterstudierenden ab dem 2. Semester dient dem Abgleich der Studierenerwartungen zu Beginn des Studiums mit den im Studienverlauf gesammelten Erfahrungen. Des Weiteren werden die Ziele nach dem Studienabschluss sowie die gewünschte Unterstützung zur Zielerreichung erfragt. Die Befragung erfolgt in einem zweijährigen Turnus im Wechsel mit der Studieneingangsbefragung.

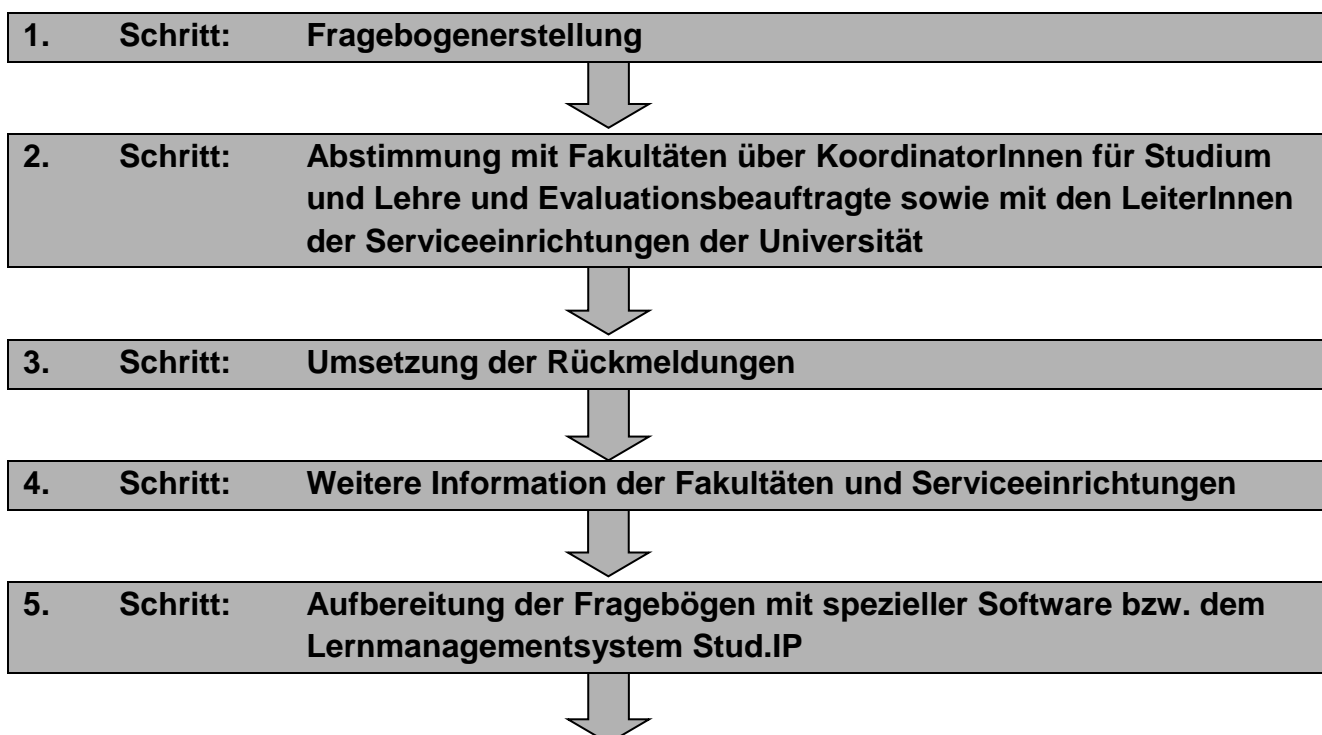
Auch bei der Studierendenbefragung wird ein einheitlicher Basisfragebogen verwendet, so dass ein Vergleich über die Jahre hinweg möglich ist. Es besteht darüber hinaus ebenfalls die Möglichkeit, spezifische bzw. aktuelle Themen von universitärem Interesse in einem zusätzlichen (und wechselnden) Fragenblock zu evaluieren.

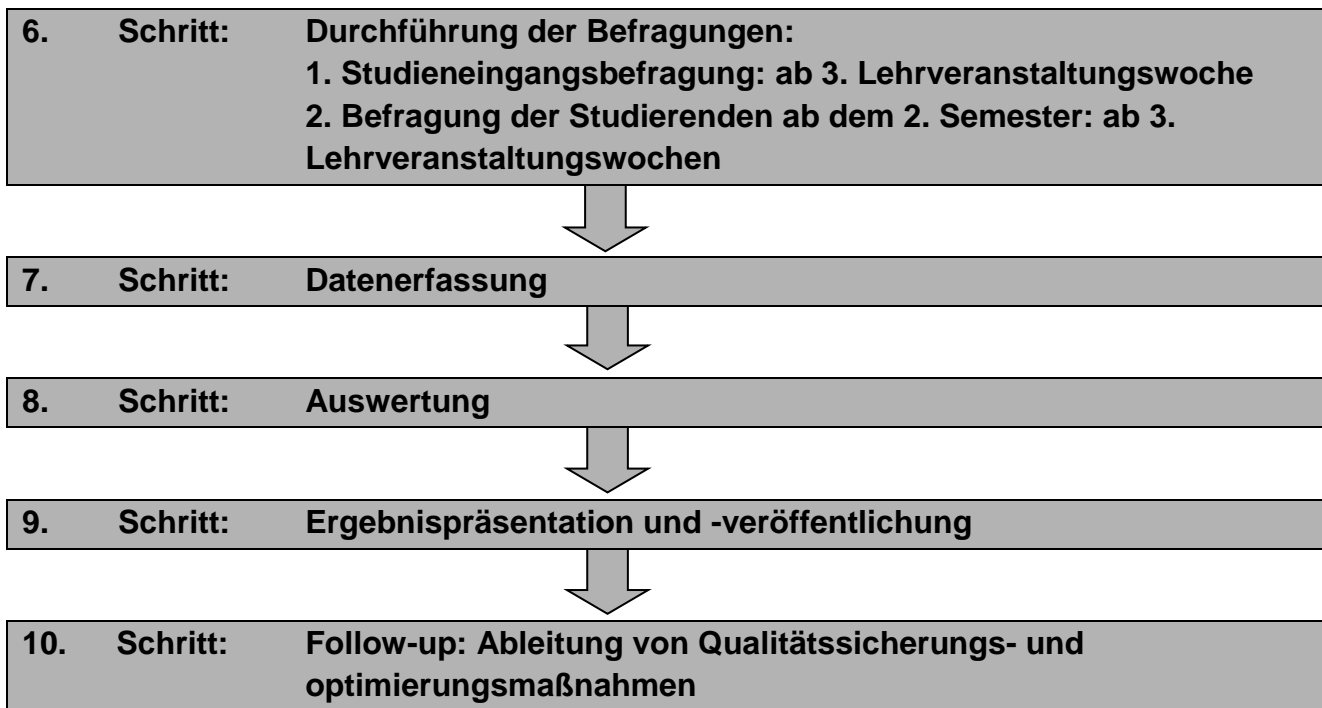
Die Befragungen werden ab der ca. dritten Lehrveranstaltungswoche des jeweiligen Wintersemesters durchgeführt. Bis zum Wintersemester 2008/2009 erfolgte die Befragung auf papierbasiertem Wege, seitdem wird die Studierendenbefragung online über das Lernmanagement Stud.IP organisiert.

Im Fokus der Befragung stehen folgende Inhalte:

- Abgleich der gesammelten Erfahrungen im Verlauf des Studiums mit den Studierenerwartungen zu Beginn des Studiums
- Beurteilung des Studienverlaufs
- Einschätzung der Studienberatung und Betreuung
- Organisation und Koordination des Lehrangebots
- Bewertung der Vermittlungsformen, der Forschungs- und Praxisorientierung in der Lehre
- Bezug einzelner Veranstaltungen zueinander bzw. Modulabstimmung
- Struktur des Lehrangebots inkl. der Angebote des Professionalisierungsbereichs
- Übergang vom Bachelor- in den Masterstudiengang bzw. Übergang in das Berufsleben
- Erwerb fachübergreifender Kompetenzen
- Studien- und Prüfungsanforderungen, Prüfungsorganisation
- Studiendauer, -belastung, -aufwand
- Soziale Situation (Erwerbstätigkeit während des Studiums, Familie etc.)
- Allgemeine Studienzufriedenheit

3.2.1 Überblick über die Schritte der Studieneingangs- und der Studierendenbefragung





Nähere Beschreibung:

1. Schritt: Fragebogenerstellung

- Grundlage bilden u. a. Fragebögen der Universität Oldenburg sowie deutschlandweit eingesetzte Fragebögen anderer Universitäten und Agenturen.
- Spezifische Bedingungen und Aspekte der Universität Oldenburg werden implementiert.

2. Schritt: Abstimmung mit Fakultäten und Serviceeinrichtungen

- Der Fragebogen wird in die Serviceeinrichtungen und Fakultäten zur Diskussion hingereicht. In diesem Kontext erfolgt eine enge Zusammenarbeit mit den jeweiligen KoordinatorInnen für Studium und Lehre und den Evaluationsbeauftragten, die sehr stark in den Prozess der Fragebogenoptimierung eingebunden werden.
- Die AnsprechpartnerInnen erhalten einen Überblick über den geplanten Ablauf der Befragung.
- Das Erhebungsinstrument wird mit der/dem Datenschutzbeauftragten abgeklärt.

3. Schritt: Umsetzung der Rückmeldungen

- Die Anmerkungen und Rückmeldungen werden in den Fragebogen eingearbeitet.

4. Schritt: Weitere Information der Fakultäten, Serviceeinrichtungen

- Die KoordinatorInnen für Studium und Lehre und die Evaluationsbeauftragten sowie die StudiendekanInnen der Fakultäten erhalten detaillierte Informationen über die geplante Befragung.

5. Schritt: Aufbereitung der Fragebögen mit einer speziellen Software bzw. dem Lernmanagementsystem Stud.IP

- Der abgestimmte Fragebogen wird mit einer speziellen Evaluationssoftware bzw. dem Lernmanagementsystem Stud.IP aufbereitet.

6. Schritt: Durchführung der Befragungen

- Sämtliche StudienanfängerInnen bzw. Studierende werden per Rundmail sowie News-Einträgen in Stud.IP über die geplanten Befragungen informiert und zur Teilnahme aufgerufen.
- Nach Abstimmung mit den KoordinatorInnen für Studium und Lehre und den Evaluationsbeauftragten der Fakultäten werden die Studieneingangsbefragung und die Studierendenbefragung jährlich abwechselnd innerhalb der dritten Lehrveranstaltungswoche durchgeführt. Seit dem Wintersemester 2010/2011 erfolgt die Durchführung onlinebasiert.

7. Schritt: Datenerfassung

- Die Datenerfassung erfolgt aufgrund des Onlineformats der Befragung zeit- und ressourcensparend.

8. Schritt: Auswertung

- Es werden in einem ersten Schritt Standardauswertungen wie Häufigkeitsverteilungen inklusive Mittelwerte und Standardabweichungen vorgenommen.
- Zudem werden Auswertungen nach Studiengängen und Fakultäten vorgenommen, sowie qualitative Auswertungen der Freitextantworten zu den universitären Beratungseinrichtungen.
- Bei Bedarf werden vertiefende Analysen durchgeführt.

9. Schritt: Ergebnispräsentation und -veröffentlichung

- Bereits im Dezember stehen die Ergebnisse der Studieneingangs- bzw. Studierendenbefragung zur Verfügung und werden den Studierenden, den Fakultäten, Serviceeinrichtungen und dem Präsidium präsentiert und u. a. auf der Internetseite der Universität Oldenburg veröffentlicht.

10. Schritt: Follow-up: Ableitung von Qualitätssicherungs- und optimierungsmaßnahmen

- Zeitnah zu den Erhebungen werden Maßnahmen zur Qualitätssicherung bzw. -optimierung besprochen. Hierfür finden einzelne Gespräche zwischen der Zentrale und den jeweiligen Fakultäten statt, um Maßnahmen und Ziele zu erarbeiten.

Die aktuellen Ergebnisse der Studieneingangs- und Studierendenbefragungen sind auf den Internetseiten der Internen Evaluation der Universität Oldenburg unter <http://www.uni-oldenburg.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/studieneingangsbefragung/> bzw. <http://www.uni-oldenburg.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/studierendenbefragung/> einzusehen.

3.3 Befragung der AbsolventInnen

3.3.1 Ziele und Inhalte

Detaillierte, retrospektive Angaben und Informationen derjenigen Bachelor- und MasterabsolventInnen, die das Studium erfolgreich abgeschlossen und die Universität verlassen haben, um sich auf dem Arbeitsmarkt zu etablieren, tragen dazu bei, die Stärken und Schwächen von Studium und Lehre zu identifizieren und somit deren Qualität kontinuierlich zu verbessern. Aspekte, die während des Studiums noch eine tendenziell untergeordnete Rolle spielten, erhalten im Berufsleben häufig eine völlig neuartige Bedeutung und Stellung.

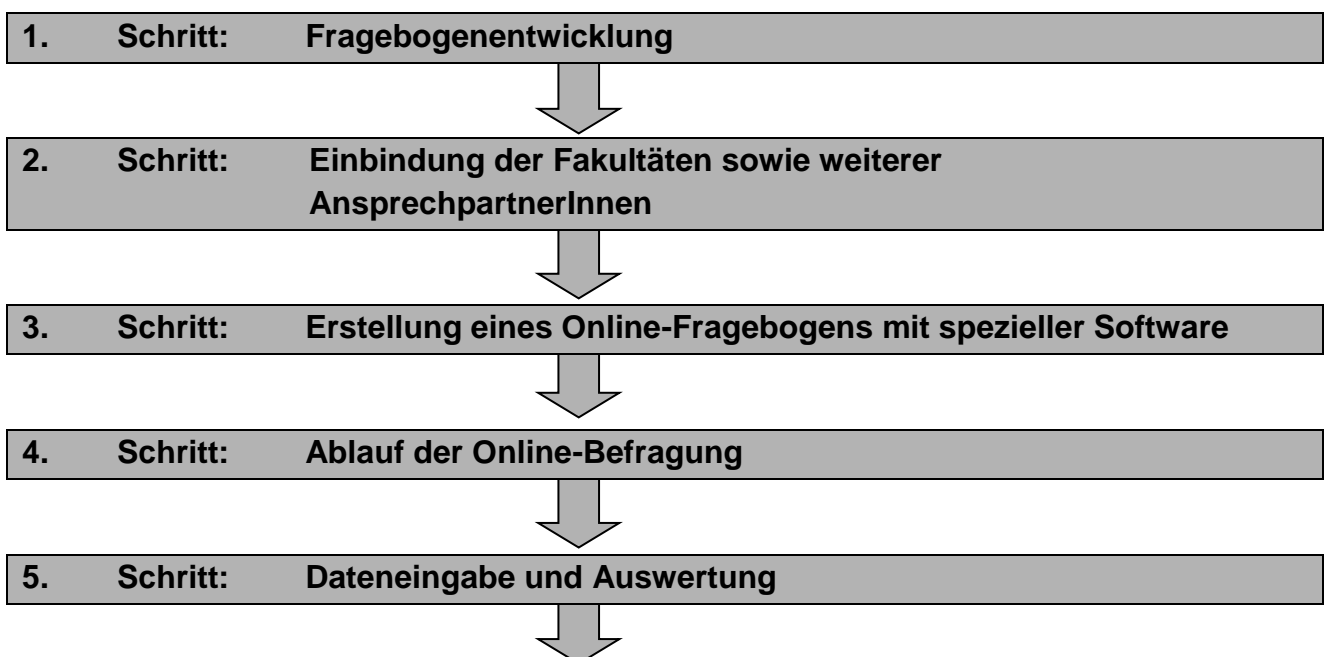
Im Fokus der AbsolventInnenbefragung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg stehen:

- die Bewertung der Qualität des Studiums und Anregungen zu möglichen Optimierungen
- eine Einschätzung der Lern- und Studiensituation
- eine Einschätzung des Stellenwerts und der Anwendbarkeit der im Studium erworbenen Qualifikationen für das Berufsleben
- Aussagen zu Erwerbstätigkeiten während des Studiums, zu dem Übergang in den Beruf, dem Verbleib nach dem Abschluss sowie Akzeptanz auf dem Arbeitsmarkt.

3.3.2 Vorgehensweise

In einem Turnus von drei Jahren (zuletzt im Wintersemester 2018/19) werden sämtliche Bachelor- und MasterabsolventInnen der Universität Oldenburg sowohl per E-Mail als auch auf postalischem Wege angeschrieben und zur Teilnahme an der Befragung eingeladen. Ihnen wurden entsprechende Zugangsdaten mitgeteilt, um einen onlinebasierten Fragebogen ausfüllen zu können.

3.3.3 Schritte im Überblick



6. Schritt: Ergebnispräsentation und -veröffentlichung



7. Schritt: Follow-up: Ableitung von Qualitätssicherungs- und -optimierungsmaßnahmen

Die Ergebnisse bisheriger Befragungen können den Internetseiten der Internen Evaluation der Universität Oldenburg unter <http://www.uni-oldenburg.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/absolventinnenbefragung/> entnommen werden.

3.4 Befragung der Lehrenden

3.4.1 Ziele und Inhalte

Im Rahmen der Studie „Wandel von Lehre und Studium an deutschen Hochschulen“ durch das interdisziplinäre Forschungszentrum INCHER Kassel der Universität Kassel wurden 2011 bundesweit Hochschullehrende befragt.

Im Wintersemester 2017/18 führte die Universität Oldenburg eine eigene Lehrendenbefragung durch.

Zentrale Aspekte der INCHER-Befragung 2011:

- Berufliche Situation und Lehrtätigkeit
- Einschätzung von Veränderungen in Studium und Lehre
- Zukünftige Gestaltung von Studium und Lehre
- Profil der Bachelor- und Masterstudiengänge
- Arbeitssituation, beruflicher Werdegang und Karriereperspektiven
- Internationalisierung

Zentrale Aspekte der internen Lehrendenbefragung 2017/18:

- Berufliche Situation und Lehrtätigkeit
- Rahmenbedingungen ihrer Arbeitsstätigkeit und Arbeitsbelastung
- Beratung und Betreuung von Studierenden
- digitale Medien in der Lehre
- forschungsbasiertes Lernen
- Qualitätssicherung und -Entwicklung
- Änderungs- und Optimierungsvorschläge

So sollen Anhaltspunkte zu Stärken, Schwächen und Handlungsbedarfen aus Sicht der Lehrenden ermittelt werden, welche zu einer Weiterentwicklung von Studium und Lehre beitragen können.

3.4.2 Vorgehensweise

INCHER-Lehrendenbefragung 2011: Die Befragung wurde über sechs Monate onlinebasiert durchgeführt und richtete sich an alle WissenschaftlerInnen, die zu diesem Zeitpunkt an deutschen Hochschulen (Universitäten einschließlich Kunst- und Musikhochschulen, pädagogischen und theologischen Hochschulen) tätig waren. Insgesamt beteiligten sich bundesweit 83 Hochschulen an dem Projekt und riefen ihre Hochschullehrenden sowohl postalisch als auch elektronisch zur Teilnahme auf. Bundesweit nahmen 8247 Personen teil, von den Lehrenden der Universität Oldenburg beteiligten sich 127.

Uniinterne Lehrendenbefragung 2017:

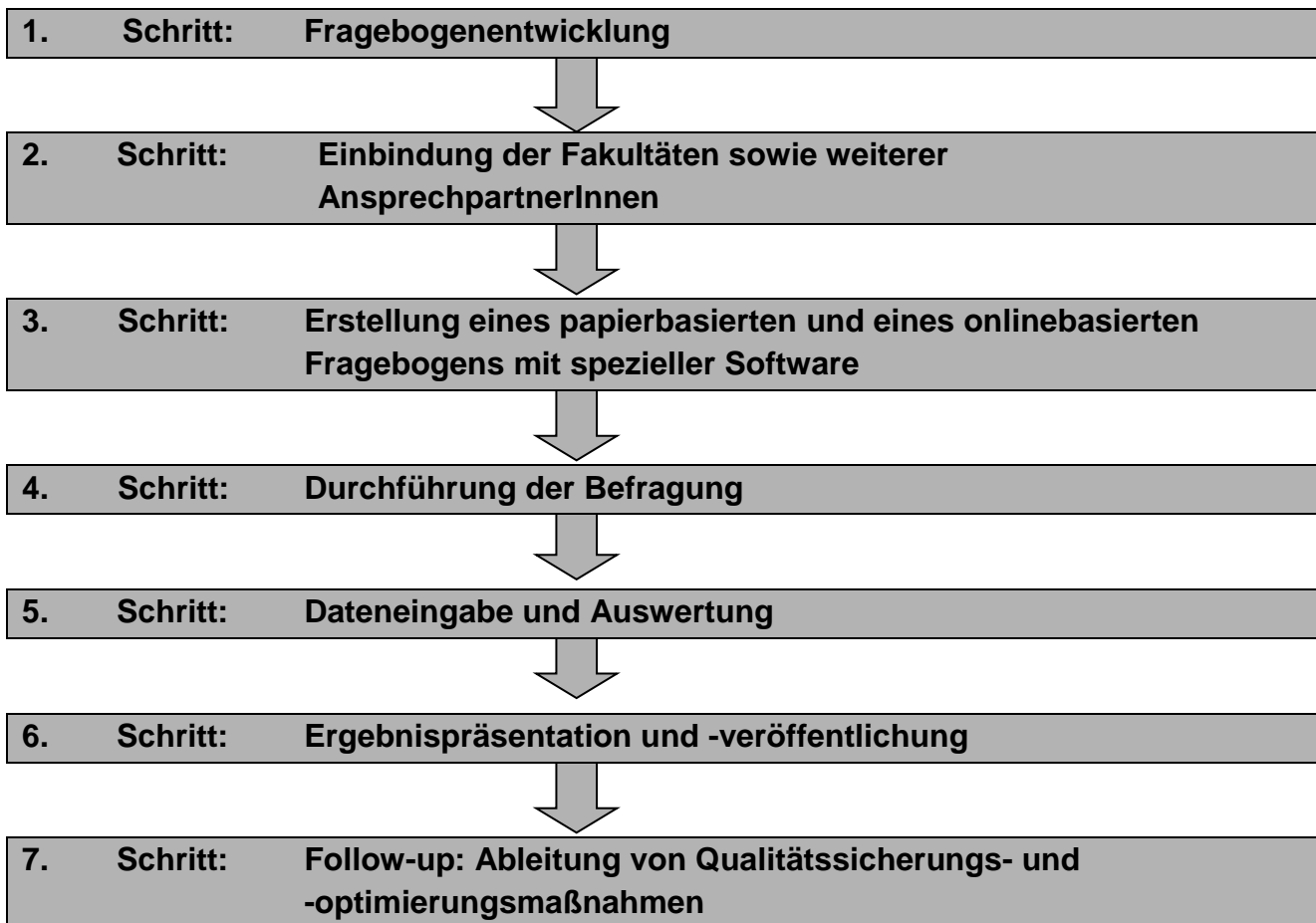
Die Befragung wurde onlinebasiert durchgeführt und richtete sich an alle Lehrenden der Universität Oldenburg. Insgesamt wurden 1946 Personen angeschrieben, von denen sich 381, also 20 Prozent, an der Befragung beteiligten.

Detaillierte Ergebnisse der Lehrendenbefragung sind auf den Internetseiten der Internen Evaluation der Universität Oldenburg unter <http://www.uni-oldenburg.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/lehrendenbefragung/> einzusehen.

3.5 Befragung der HochschulabgängerInnen- und wechslernerInnen

Die Befragung richtet sich an die Personen, die in den vergangenen Semestern an der Carl von Ossietzky Universität eingeschrieben waren und ihr Studium nicht mehr hier fortsetzen oder ihr Studienfach gewechselt haben. Der Universität ist es ein zentrales Anliegen, die Gründe des Wegganges bzw. Wechsels zu erfahren und auch, welche Erwartungen auf Seiten der AbgängerInnen unerfüllt geblieben sind.

Mit der Befragung werden wichtige Informationen erhoben, um das Studienangebot und die Lehr- und Studienqualität besser auf die Bedürfnisse der Studierenden ausrichten zu können. Die Befragung fand zuletzt 2015 statt.



Detaillierte Ergebnisse der AbgängerInnenbefragung sind auf den Internetseiten der Internen Evaluation der Universität Oldenburg unter <https://uol.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/wechslerinnen-und-abgaengerinnenbefragung/> einzusehen.

3.6 Studentische Lehrveranstaltungsevaluation

Ein Element der Lehrevaluation bildet die Lehrveranstaltungsevaluation, die nach § 5 (2) des Niedersächsischen Hochschulgesetzes den Studierenden mindestens jährlich zu ermöglichen ist. Der Senat der Universität Oldenburg hat hierzu eine Ordnung zur Durchführung der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg beschlossen, in welcher der Zweck, die Rahmenbedingung und die konkrete Durchführung beschrieben sind. Die Ordnung ist auf den Internetseiten der Internen Evaluation zu finden (<https://uol.de/lehrveranstaltungsevaluation/>).

Die Lehrveranstaltungsevaluation erfolgt über einen von der fakultätsübergreifenden Studienkommission erarbeiteten Basisfragebogen, welcher den Studierenden papier- oder onlinebasiert – je nach Wunsch der Fakultät – zur Verfügung gestellt wird. Darüber hinaus haben die Fakultäten die Möglichkeit einen fakultätsspezifischen Fragebogen an den Basisfragebogen anzuschließen.

3.6.1 Ziele und Inhalte

Die Lehrveranstaltungsevaluation der Universität Oldenburg dient

- einer Rückmeldung der von den Studierenden wahrgenommenen Lehrqualität an die Lehrenden zum Zwecke der kontinuierlichen Verbesserung ihrer Lehrveranstaltungen
- der universitätsweiten Information über die durch die Studierenden wahrgenommene Lehrqualität
- einer Rückmeldung an die Hochschulleitung und die StudiendekanInnen
- als Feedbackinstrument zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Lehrenden und Studierenden.

Zur Umsetzung dieser Ziele werden in dem Basisfragebogen der Lehrveranstaltungsevaluation folgende Aspekte abgefragt:

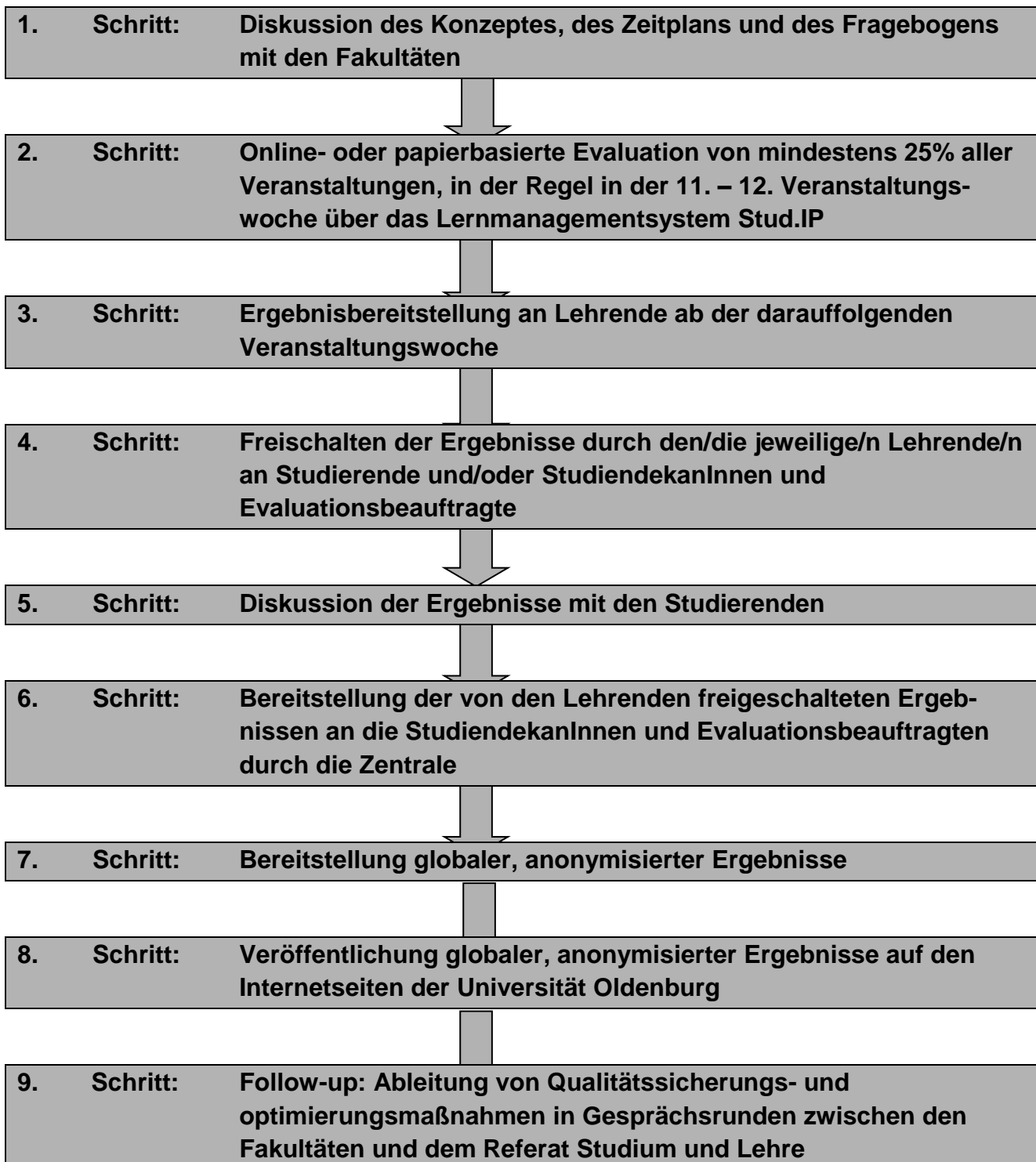
- Studiengangsdaten
- Strukturierung und Klarheit einer Veranstaltung/eines Moduls
- Aspekte des/der Lehrenden (Qualität und Zugänglichkeit von Lehr- und Lernmaterialien; Qualität des Vortrags; aktive Einbeziehung von Studierenden)
- Aspekte der/des Studierenden (Selbstreflexive Evaluation der eigenen Beteiligung; Workload; Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen).

Zeitplanung der online- und papierbasierten LV-Evaluation

Fragebogengestaltung		
Prüfung der Fragebögen durch die Fakultäten		
LV- Woche	Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der LV-Evaluation	LV- Woche
bis 6	Auswahl der Veranstaltungen durch Fakultäten Eintragung der Veranstaltungen in Stud.IP durch Evaluationsbeauftragte	bis 6
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"><u>Papierbasiert</u></td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"><u>Onlinebasiert</u></td> </tr> </table>	
<u>Papierbasiert</u>	<u>Onlinebasiert</u>	
7 8	Referat Studium und Lehre: Einbindung der Veranstaltungen in Unizensus Erstellung der Fragebögen als PDF und Versand an Fakultäten	7 8 9
9 10	Druck und Verteilung der Fragebögen durch Fakultäten	10
11 12	Durchführung und Rücksendung der Bögen an das Referat Studium und Lehre	11 12
13	Auswertung und Veröffentlichung der Ergebnisse durch Referat Studium und Lehre	13
14	Besprechung der Ergebnisse mit den Studierenden durch die Lehrenden	14

3.6.2 Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation

3.6.2.1 Überblick über die Schritte



1. Schritt: Diskussion des Konzeptes und des Fragebogens in den Fakultäten

Nach Rücksprache mit der Datenschutzbeauftragten wurden das Konzept und der Zeitplan zur Lehrveranstaltungsevaluation und der dazugehörige Fragebogen in sämtliche Fakultäten hineingereicht und zur Diskussion gestellt.

2. Schritt: Gesamtuniversitäre online- oder papiergestützte Evaluation der Lehrveranstaltungen

Der Standardfragebogen wird über das Lernmanagementsystem Stud.IP an die jeweilige Veranstaltung einer lehrenden Person angefügt. Die Studierenden können innerhalb eines bestimmten Zeitraumes (in der Regel in der 11. – 12. Veranstaltungswoche) den Fragebogen online (Einloggen über Stud.IP mit Uni-Account und Passwort) oder papierbasiert (Lehrende verteilen Fragebögen) ausfüllen. In diversen empirischen Studien hat sich gezeigt, dass es im Hinblick auf die Ergebnisse keine Rolle spielt, ob die Befragung in der Mitte oder am Ende des Semesters durchgeführt wird (Bargel, 2000).

3. Schritt: Ergebnisbereitstellung an Lehrende

Nach Ablauf des Erhebungszeitraumes werden die Ergebnisse, wenn die Beteiligung **mind. fünf Studierende** umfasst, schnellstmöglich der lehrenden Person bereitgestellt.

4. und 5. Schritt: Freischalten der Ergebnisse durch den/die jeweilige/n Lehrende/n und Diskussion

Der/die DozentIn kann über Stud.IP seine/ihre Ergebnisse für den/die Studiendekan/in, den/die Evaluationsbeauftragte/n der entsprechenden Fakultät sowie für die Studierenden der dazugehörigen Veranstaltung freischalten. So können die Daten und Ergebnisse gemeinsam diskutiert werden.

6. Schritt: Bereitstellung der von den Lehrenden freigeschalteten Ergebnissen an die StudiendekanInnen und ggf. Evaluationsbeauftragten durch die Zentrale

Die von den Lehrenden freigeschalteten Ergebnisse werden von der Zentrale aufbereitet und an den/die StudiendekanIn/Evaluationsbeauftragten weitergeleitet.

7. Schritt: Bereitstellung der Ergebnisse an Studienkommission und Präsidium

Globale, anonymisierte Ergebnisse werden an die Studienkommission und das Präsidium weitergeleitet.

8. Schritt: Ergebnispräsentation und -veröffentlichung

Globale, anonymisierte Ergebnisse (z. B. allg. Beteiligungsquote in den jeweiligen Fakultäten) werden auf der Internetseite der Universität Oldenburg veröffentlicht.

9. Schritt: Follow-up: Ableitung von Qualitätssicherungs- und Qualitäts-optimierungsmaßnahmen

Zeitnah werden Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -optimierung angeregt und in Gesprächsrunden zwischen den Fakultäten und dem Referat Studium und Lehre entwickelt.

3.6.2.2 Ergebnisaufbereitung

Die Erforderlichkeit der Wahrung der Anonymität der TeilnehmerInnen von Befragungen von Lehrveranstaltungen verbietet die Ergebnisweitergabe bei einer Beteiligung von weniger als fünf TeilnehmerInnen.

Um konkrete Hinweise für eventuell nötige Verbesserungen zu bekommen, werden den DozentInnen die vollständigen Informationen zu jeder einzelnen Frage zur Verfügung gestellt. Zusätzlich erhalten sie den Mittelwert und die Standardabweichung zu jeder einzelnen Frage sowie jeweils einen Vergleichswert, der sich aus den Bewertungen der übrigen Veranstaltungen der Fakultät ergibt. Zudem erhalten die Lehrenden die Übersicht über die abgegebenen Freitextantworten.

Detaillierte Ergebnisse aktueller und bereits erfolgter Lehrveranstaltungsevaluationen sind auf den Internetseiten der Internen Evaluation der Universität Oldenburg unter <https://uol.de/lehrveranstaltungsevaluation/> einzusehen.

3.7 Serviceleistungen für unterschiedliche Fakultäten und Einrichtungen

Das Referat Studium und Lehre unterstützt die Fakultäten und Serviceeinrichtungen der Universität Oldenburg bei der Vorbereitung und Durchführung ihrer spezifischen Evaluationsprojekte. Die Erhebungsinstrumente werden in Absprache mit den jeweiligen Verantwortlichen entwickelt und vom Referat umgesetzt. Das Referat Studium und Lehre stellt den Einrichtungen bzw. Fakultäten im Anschluss die Daten und Ergebnisse zur Verfügung.

Zu den Projekten zählen beispielsweise

- Fakultäts- bzw. studiengangsspezifische AbsolventInnenbefragungen
- Fakultäts- bzw. studiengangsspezifische Studieneingangsbefragungen
 - MentorInnenprogramm
 - Eignungsprüfungen
- Evaluation einrichtungsspezifischer Serviceleistungen
 - TutorInnenschulung
 - Nutzen von/Zufriedenheit mit Beratungsangeboten
 - Veranstaltungen für Studieninteressierte
- Evaluationen im Rahmen von Forschungsprojekten.

Detaillierte Ergebnisse aktueller und bereits erfolgter spezifischer Evaluationen sind auf den Internetseiten der Universität Oldenburg unter <http://www.uni-oldenburg.de/lehre/evaluation/interne-evaluation/weitere-befragungen/> einzusehen.