

Interaktion in Online-Meetings mit BigBlueButton

Milica Vlajkovic & Claudia Lehmann
Referat Studium und Lehre
E-Didaktik-Mittagstreffen am 05.05.2021

Veranstaltungen der Hochschuldidaktik bis September

Mai

05.05.2021 - Interaktion in Online-Meetings mit BigBlueButton (Mittagstreffen E-Didaktik) +
- Online-Format -

11.05.2021 - Interactive Online Classes on BigBlueButton (in English) (Mittagstreffen E-Didaktik) +
- Online-Format -

31.05. und 7./14./21.06.2021 - Kompetenzorientiert Planen und Prüfen (Zertifikatsprogramm, Baustein 1.3) +
- Online-Format -

Juni

11.06.2021 - Was bedeutet genderreflektierte und diversitätsorientierte Lehre? - Denkanstöße und Materialien für inklusive Lehr-Lern-Settings +
- Online-Format -

17.06.2021 - Das Konzept des Flipped Classroom (Mittagstreffen "spezial" E-Didaktik) +
- Online-Format -

30.06.2021 - Good Practice – Lehrende der UOL stellen ihre Konzepte vor (Mittagstreffen "spezial" E-Didaktik) +
- Online-Format -

Juli

13.07.2021 - Tools für den Flipped Classroom (Mittagstreffen "spezial" E-Didaktik) +
- Online-Format -

August

03.08.2021 - Mehr als Literatur verwalten: mit Citavi Wissen organisieren und in Teams arbeiten (Mittagstreffen E-Didaktik) +
- Online-Format -

September

02./03.09 und 09./10.09.2021 - Beratung von Studierenden (Zertifikatsprogramm, Baustein 2.2 - Anerkennung auch für Baustein 3.3 möglich) +
- Online-Format -

08./15.09.2021 - Stoffreduktion in der Lehre +
- Online-Format -

16./17.09.2021 - Forschendes Lernen und Lehren: Grundlagen und Konzeption (forschen@studium) +
- Online-Format -

Vorab: BigBlueButton

Freigabe von Mikrofon und Kamera

- ▶ Symbole rechts **unter** der Präsentation



Präsentation einblenden/ausblenden

- ▶ Symbol rechts **unter** der Präsentation



Präsentation in Vollbild

- ▶ Symbol unten rechts **in** der Präsentation



Meeting verlassen

- ▶ Tab schließen; nicht „Konferenz beenden“

Fragen

- ▶ Im Chat oder über die Freigabe von Mikrofon und Kamera
- ▶ Wenn Sie gerade nicht sprechen, bitte Mikro stumm schalten



Was haben wir vor?

- Möglichkeiten und Grenzen von Online-Meetings
- Moderation und Online-Kommunikation
- Methoden und Tipps

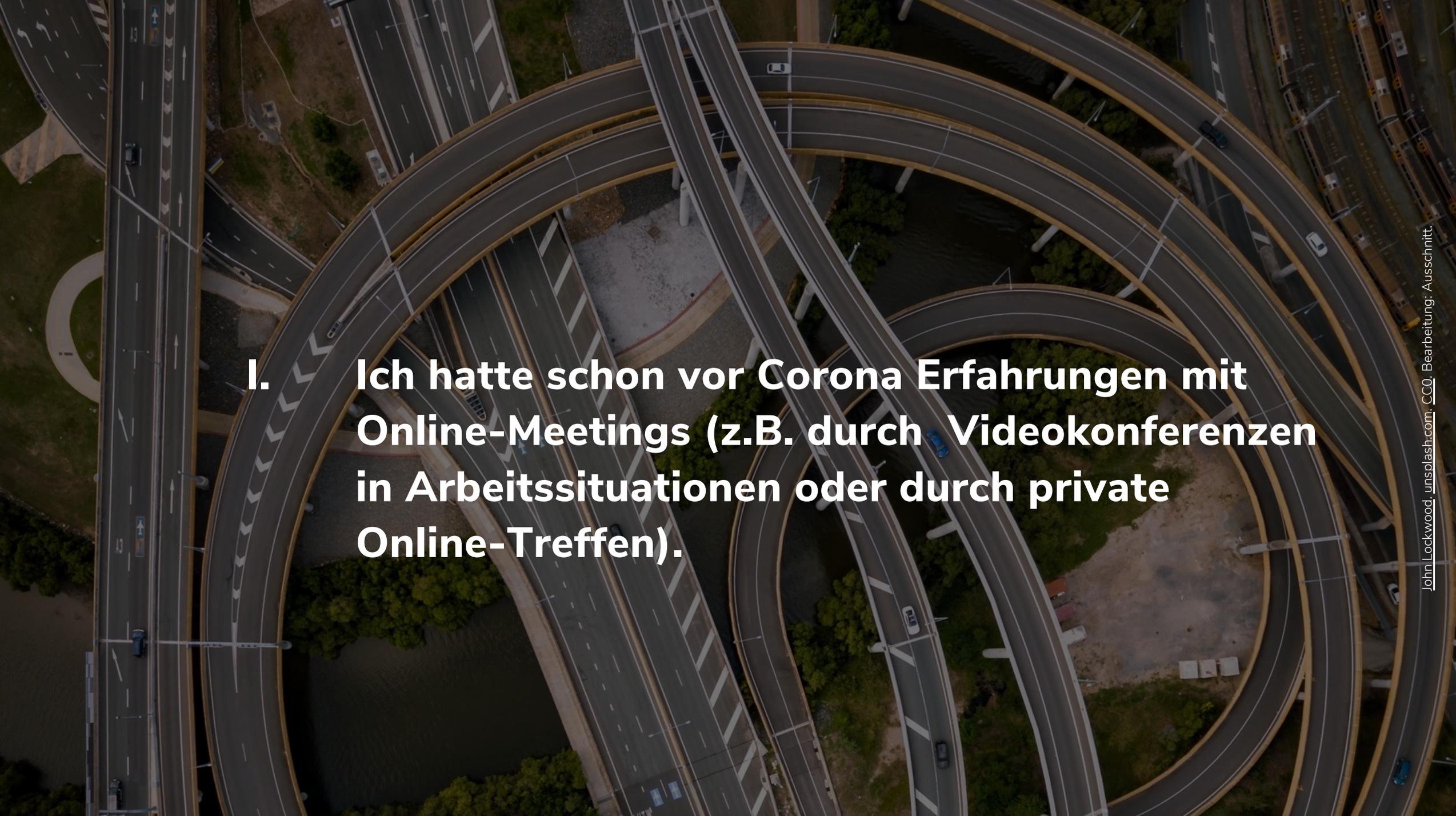
Ihre Erfahrungen – Teil I

Für die virtuelle Raumaufstellung, die wir gleich alle gemeinsam und zeitgleich versuchen, ...

- nehmen Sie sich bitte ein **Zettel**, Buch, Post-It oder beliebigen Gegenstand.
- schalten Sie bitte Ihre **Kamera ein**.
- **decken Sie Ihre Kamera ab** mit dem Zettel, Buch, Post-It, Gegenstand.

Immer dann, wenn eine der **folgenden Aussagen auf Sie zutrifft, decken Sie Ihre Kamera auf**. Sie können den anderen kurz zu winken oder ein Lächeln schenken.

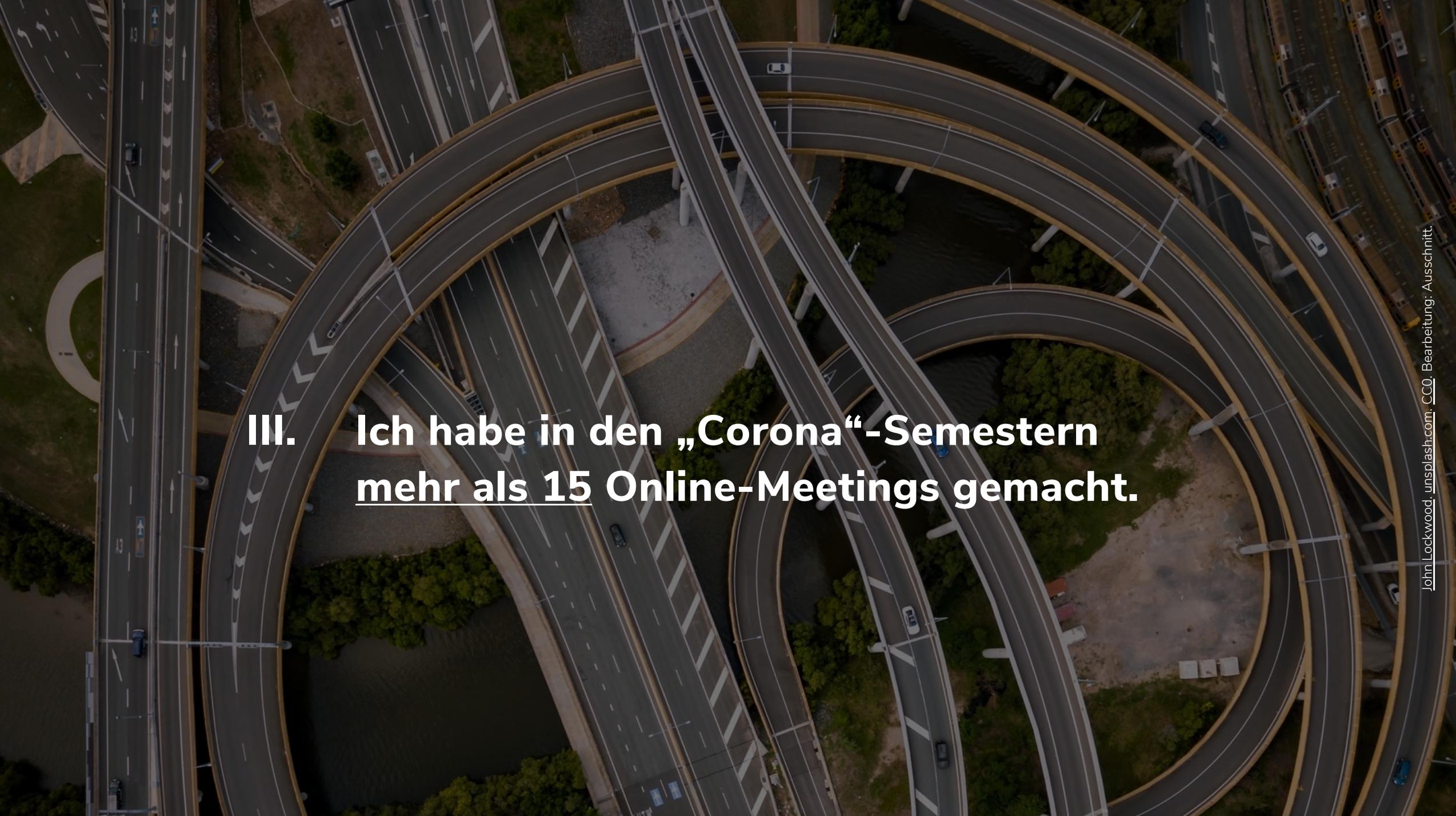
Decken Sie Ihre Kamera danach bitte wieder ab.



I. Ich hatte schon vor Corona Erfahrungen mit Online-Meetings (z.B. durch Videokonferenzen in Arbeitssituationen oder durch private Online-Treffen).



II. Ich fühle mich jetzt im dritten digitalen Semester sicherer im Umgang mit Online-Meetings als im Frühjahr 2020.



**III. Ich habe in den „Corona“-Semestern
mehr als 15 Online-Meetings gemacht.**

Möglichkeiten und Grenzen



Foto: [Daniel Gonzalez](https://unsplash.com/photos/7v3v3v3v3v), [unsplash.com](https://unsplash.com/photos/7v3v3v3v3v), [CCO](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Einsatzmöglichkeiten von Online-Meetings

Präsenzähnliche Situationen zwischen ...

Lehrenden und Studierenden für ...

- Vorlesungen oder Seminare
- Flipped Classroom
- Individuelles Feedback, z.B. in Online-Sprechstunden

Studierenden untereinander für ...

- Gemeinsames Arbeiten
- Fachschaftsaktivitäten (während der O-Woche)

Lehrenden untereinander bzw. Lehrenden und Einrichtungen der Hochschule für ...

- Kollegialen Austausch
- Arbeitskreis-Meetings
- (Hochschuldidaktische) Beratung

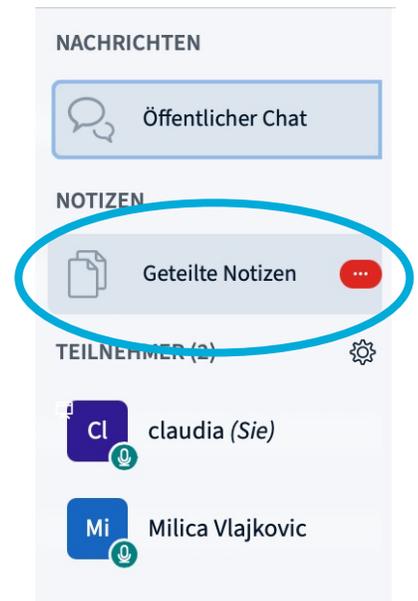
Ihre Erfahrungen – Teil II: Herausforderungen und Grenzen

Welche Herausforderungen sind Ihnen in den letzten Semestern in Online-Meetings begegnet?

Was hat in der Online-Kommunikation überhaupt nicht funktioniert?

Aufgabe

- Nehmen Sie sich **3 Minuten** Zeit.
- Nutzen Sie die **geteilten Notizen**, um Gedanken, Tipps oder anderes aufzuschreiben, dass Ihnen zu den Fragen einfällt.
- Die geteilten Notizen finden Sie direkt in BBB in der linken Spalte. Das Schreiben in den geteilten Notizen ist anonym.



Technisches und Organisatorisches

- State-of-the-Art Ausstattung
- (Geteilte) Arbeits- und Wohnräume
- (Geteilte) Bandbreite
- Technische Störungen (*hilfreich ist <https://dasfunktioniertnicht.de/>*)
- Informationen im Vorfeld (z.B. BBB-Einführungsvideo: <https://youtu.be/wTDq94Lm43U>)
- Kommunikationsregeln im Online-Meeting

Moderation und Online-Kommunikation



Foto: [Adam Solomon, unsplash.com](https://unsplash.com/photos/AdamSolomon), [CC0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Hilfreiches für die Planung und Gestaltung

- Keine lange Vorträge
- Alle 10 Minuten eine „Aktivierungsaufgabe“ – Fragen im Chat, Umfragen, Gruppenräume o.Ä.
- Synchrone Sitzungen protokollieren (lassen)
- Ko-Moderator:in beauftragen, Rollen verteilen (Chat-Beobachter:in, Protokollant:in, o.Ä.)
- Bildschirmpausen einplanen

Ihre Erfahrungen – Teil III: Kamera

Frage #1

Geben Sie Ihre eigene Kamera frei?

Ja

Nein

Frage #2

Laden Sie Ihre Studierenden ein, die Kamera freizugeben?

Ja

Nein

Ihre Erfahrungen – Teil III: Kamera

Frage #3

Welcher Vorteil der Kamerafreigabe ist für Sie am wichtigsten?

- A) Andere über die Kamerabilder zu sehen, unterstützt Austausch und Gemeinschaftsgefühl.
- B) Ein Gesicht zur Stimme zu sehen, hilft beim Zuhören.
- C) Kamerafreigaben können Verantwortungsbewusstsein und Vertrauen fördern.

Frage #4

Welchen Nachteil der Kamerafreigabe bewerten Sie als am einflussreichsten (bei der Entscheidung die Kamera aus zu lassen)?

- A) Das Gefühl kontrolliert zu werden.
- B) Das Starren auf (viele) Kamerabilder wirkt ermüdend („Zoom Fatigue“).
- C) Der Blick in das eigene Zuhause ist ein Eindringen in die Privatsphäre.

Besonderheiten der Online-Kommunikation

- Kommunikation in Präsenz vs. Online-Kommunikation
- Ablenkung
- „Schleppende“ Diskussionen
- Mimik, Gestik, Körpersprache

Methoden und Tipps



Foto: [Patrick Perkins. unsplash.com](https://unsplash.com/photos/8v8v8v8v8v). [CC0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Ihre Erfahrungen – Teil IV: Ideen und Tipps

Was hat bei Ihnen in den letzten Semestern in Online-Meetings gut funktioniert?

Wo möchten Sie Ihre Ideen und Tipps sammeln? Bewegen Sie Ihren Mauszeiger auf eine der beiden Kreise für die Option, die Sie ausprobieren möchten.

Flinga

(einfaches Whiteboard
ohne Anmeldung,
externes Tool im
Browser)

Chat

(hier in BBB)

Methoden für Feedback und Interaktion

Um **Beteiligung** zu motivieren

- Think-(Pair-)Share
- Peer Instruction nach Eric Mazur
- Brainstorming, Kill the Idea
- One-Minute-Paper

Um **Feedback** einzuholen (z.B. als „Ausgleich“ fehlender **Mimik und Gestik**)

- Post-It-Kacheln
- 5-Finger-Feedback
- Blitzlicht

Um **Aufmerksamkeit** im Online-Meeting zu fördern

- Emoticons (Statusicons)
- Mini-Quiz
- (Bewegte) Pausen

Feedback und Interaktion mit den BBB-Funktionen

- **Statusicons**
Für Feedback zur Steuerung des Meetings (z.B. Handheben für Fragen; Daumen hoch/runter, ob es weiter gehen kann ...)
- **Chat**
Für Diskussionen, Sammeln von Ideen (Brainstorming) oder Fragen oder für Wortmeldungen
- **Kamera**
Für virtuelle Raumaufstellung oder Aktivierung
- **Geteilte Notizen**
Für Protokollieren oder anonymes Sammeln von Ideen (Brainstorming) oder Fragen
- **Umfragen**
Für Feedback und Aktivierung (z.B. als Peer Instruction)
Achtung! Moderator:in kann sehen, wer welche Antwort gegeben hat.
- **Mehrbenutzermodus**
Für virtuelle Raumaufstellung
- **Gruppenräume**
Erarbeiten von Ergebnissen, Diskussion und Austausch

Tipps für gesunde Online-Veranstaltungen

Pausen



- Empfehlenswert ist etwa stündlich eine Pause von 5 bis 10 Minuten, die auch zum Lüften genutzt werden kann
- Bei ganztägigen Veranstaltungen sollte eine ausreichend lange Mittagspause eingelegt werden (ca. 30 bis 60 Minuten), in dieser Zeit kann zum Beispiel ein Spaziergang an der frischen Luft gemacht werden
- Zur Darstellung der verbleibenden Pausenzeit kann eine digitale Uhr genutzt werden

Aufmerksamkeit und Abwechslung



- Ablenkungen sollten minimiert werden (z. B. Türen schließen, Handystummschalten und beiseitelegen, E-Mail-Programm schließen)
- Veränderungen der Position können der Abwechslung dienen (z. B. höhenverstellbaren Schreibtisch nutzen, Aufstehen, Strecken, Redebeitrag im Stehen halten)

Bewegung, Ernährung und Entspannung



- Bewegung zwischendurch oder [kurze Dehnübungen](#) sind hilfreich für einen Ausgleich
- Die [Videos des Hochschulsports](#) können zum Pausenbeginn abgespielt werden
- [Übungen zur Augenentspannung](#) dienen als kurze Auszeiten
- Ausreichend Flüssigkeit (z. B. Wasser, ungesüßte Tees) und gesunde Ernährung fördern die Konzentration

Mehr Inspiration

Tobias Seidl und Lara Kolbert (2020): Digitale Interaktion. Vertrauenskarten & Take-A-Break-Karten für Online-Meetings & -Workshops. Verfügbar unter: https://hochschulforumdigitalisierung.de/sites/default/files/dateien/Methodenset_Digitale_Vertrauens_Take-A-Break_Karten_2020.pdf

Lehrer*innenausbildung der Universität Oldenburg: Methodenkartei. Unterrichtsmethoden für den Alltag. Verfügbar unter: <https://www.methodenkartei.uni-oldenburg.de/>

Universität Zürich, E-Learning-Koordination der Philosophischen Fakultät (2012): Leitfaden E-Moderation. Verfügbar unter: https://www.phil.uzh.ch/dam/jcr:000000000-24eb-4bfc-0000-0000153450d0/ELK_Leitfaden_E_Moderation.pdf

Katja Bett und Birgit Gaiser (2010): E-Moderation. Verfügbar unter: <https://www.e-teaching.org/lehrszenarien/vorlesung/diskussion/e-moderation.pdf>

E-Didaktik der Universität Oldenburg (2020): BigBlueButton. Einführung für Studierende. Verfügbar unter: <https://youtu.be/wTDq94Lm43U>

Hilfe bei technischen Störungen: <https://dasfunktioniertnicht.de/>

Milica Vlajkovic & Claudia Lehmann

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Referat Studium und Lehre
Hochschuldidaktik | E-Didaktik

Mail: edidaktik@uol.de

Offene Online-Sprechstunde der E-Didaktik: Immer montags & mittwochs,
jeweils 10.30–11.30 Uhr, in BBB: <https://meeting.uol.de/b/car-k2d-fh7>

Informationen zur Gestaltung digitaler Lehre: <https://wp.uni-oldenburg.de/edidactics/>



Lizenziert unter der Creative Commons Lizenz [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).
Ausgenommen Elemente, die anderes gekennzeichnet sind.