

Checkliste

Reisen von Studierenden zu Konferenzen außerhalb Europas bei Präsentation eines angenommenen Beitrags

- 1. Antragsformular vollständig ausfüllen und an forschen-at-studium@uol.de senden**
Das Antragsformular „Präsentation von Forschungsergebnissen auf Konferenzen“ ist auf der [forschen@studium-Website](#) zu finden.
- 2. Mit der Zusage der grundsätzlichen Fördermöglichkeit erhalten Sie das Dokument "Datenerhebungsbogen für Beauftragungen"**
- 3. Im nächsten Schritt sollte das ausgefüllte Dokument „Datenerhebungsbogen für Beauftragungen“ eingereicht werden, erst danach kann eine verbindliche Förderzusage erfolgen**
- 4. Verbindliche Zusage durch das Team von forschen@studium**
- 5. Nach Tagung / Fachkonferenz**
Einreichung der Originalbelege über die entstandenen Kosten (NUR Reisekosten, Unterbringung, Teilnahmebeitrag) bei forschen@studium per E-Mail: forschen-at-studium@uol.de
- 6. Inhaltliches Feedback zu dem Konferenzbesuch**
Bitte schreiben Sie drei interessante Fakten über Ihr Forschungsprojekt und einen Kommentar zu Ihrer besuchten Konferenz! Beides reichen Sie bitte mit den Abrechnungsunterlagen ein.

Weitere Informationen finden Sie auf der [forschen@studium-Website](#).