**Beschreibung eines Arbeitspakets (AP)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektname | | | | | |
| Arbeitspaket Nr. (vgl. Projektstrukturplan): | | | Bezeichnung des Arbeitspakets (z. B. „Lastenheft erstellen“) | | |
| Arbeitspaket-Verantwortliche\*r | | | | | |
| Weitere Beteiligte | | | | | |
| Anzahl der eingeplanten Personentage (PT, 1 PT = 8 h) | | | | | |
| Startdatum  Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | | | Enddatum  Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | |
| Ziele und Ergebnisse   * … * … | | | | | |
| Hauptaktivitäten (Was beinhaltet das Arbeitspaket?) | | | | | |
| Nr. | Bezeichnung | Beschreibung | | | Verantwortliche\*r |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  | | | | | |
| Notwendige Voraussetzungen zur Durchführung   * …. * …. | | | | | |
| Risiken | | | | | |
| Abnahme dieses Arbeitspakets durch | | | | | |
| Datum der Erstellung der AP-Beschreibung  Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | | | | |