**Checkliste zum Projektstart**

Was muss erledigt sein, **bevor** ein Projekt umgesetzt werden kann?

|  |  |
| --- | --- |
| Bei dem Vorhaben handelt es sich um ein Projekt oder Großprojekt. |  [ ]  ja |
| Die Ziele des Projekts sind klar definiert. |  [ ]  ja |
| Der Nutzen des Projekts ist abgestimmt. |  [ ]  ja |
| Die zu erarbeitenden Ergebnisse sind festgelegt. |  [ ]  ja |
| Die betroffenen Prozesse (IST-/SOLL) sind berücksichtigt. |  [ ]  ja |
| Das Projekt verfügt über Auftraggeber\*in, Projektleitung und Projektteammitglieder. |  [ ]  ja |
| Die benötigten Ressourcen sind erhoben, vereinbart und stehen zur Verfügung. |  [ ]  ja |
| Die Meilensteine sind definiert und terminiert.  |  [ ]  ja |
| Die Aufgaben und Arbeitspakete sind im Projektplan festgehalten, Bearbeitenden zugeordnet und terminiert. |  [ ]  ja |
| Die Stakeholder sind identifiziert und ebenso deren Erwartungen. |  [ ]  ja |
| Das VP-V Projektportfolioboard befürwortet das Projekt. |  [ ]  ja |
| Der Lenkungskreis des Projekts hat den Projektplan freigegeben. |  [ ]  ja |
| Das Kick-Off Treffen hat stattgefunden.  |  [ ]  ja |
| Die Infrastrukturen für die Projektarbeit sind vereinbart und aufgebaut. |  [ ]  ja |
| Lessons Learned aus ähnlichen, bereits abgeschlossenen Projekten studiert. | optional |