|  |
| --- |
| **Antrag auf Zuweisung zentraler Studienqualitätsmittel/Professionlisierungsbereich****Vergaberunde Wintersemester 2024/2025****-BITTE BEACHTEN SIE DIE HANDREICHUNG ZUR ANTRAGSTELLUNG-** |
| **Es werden folgende Mittel beantragt[[1]](#footnote-1)**[ ]  **Zentrale Studienqualitätsmittel**[ ]  **Studienqualitätsmittel für den Bachelor-Professionalisierungsbereich** |
| **Titel des Maßnahme:** |
| **Im Falle von Folgeanträgen: Maßnahmennummer des Vorgängerantrags[[2]](#footnote-2)** |
| **Antragsteller\*in**  | **Ansprechpartner\*in bei Rückfragen** |
| **Organisationseinheit der/des Antragstellers\*in:** |
| **Nur Zentrale Studienqualitätsmittel: Weitere, an der Antragstellung beteiligte Fakultät/en und/oder zentrale Einrichtung/en(Dezernate)** (2 Fakultäten, 1 zentr. Einrichtung, 1 zentrale Einrichtung und 1 Fakultät)  |
| **Beantragte Laufzeit: max. 4 Semester** :[[3]](#footnote-3)**Erstes Semester der Förderung:** [ ] WiSe 20xx/xx[ ] SoSe 20xx**Letztes Semester der Förderung:** [ ] WiSe 20xx/xx[ ] SoSe 20xx |
| **Art der beantragten Mittel:**[ ]  **Personalmittel[[4]](#footnote-4)** [ ]  **Sachmittel**  |
| **Beschreibung des fakultätsübergreifenden Charakters der Maßnahme** *(max. 200 Wörter)* |
| **Begründung der Maßnahme** *(max. 200 Wörter)**(Verbesserung der Lehrqualität/ der Studienbedingungen o. ä. schildern)*  |
| **Bei Beantragung von Mitteln für bestehende / geplante Module im Professionalisierungsbereich / Anträgen auf SQM für bestehende Module:****Für welches bestehende bzw. geplante Modul werden Mittel beantragt?** [ ] bestehendes / geplantes Modul im Professionalisierungsbereich Modulschlüssel und Modultitel Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**,** verortet in Säule Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[ ] bestehendes / geplantes Modul in folgendem Studiengang / folgenden Studiengängen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Wie viele Studierende belegen dieses Modul in der Regel / bzw. wie viele Teilnehmende können dieses Modul belegen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Angebotsrhythmus des Moduls**[ ]  Wintersemester[ ]  Sommersemester |
| **Falls zutreffend: Schilderung des Beitrags der Maßnahme zur Internationalisierung:** |
| **Mögliche Kriterien zur Qualitätssicherung:** |
| **Erklärung zu Folgekosten und Mehrkosten :**[ ]  Ich versichere, dass aus dieser Maßnahme keine Folgekosten/Mehrkosten entstehen[ ]  Aus dieser Maßnahme ggf. entstehenden Folgekosten/Mehrkosten werden durchfolgende andere Mittel finanziert: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[ ]  Ich bestätige die Aktualität der eingereichten Kostenvoranschläge und nehme zur Kenntnis, dass ggf. entstehende Mehrkosten durch Kostensteigerungen nicht automatisch durch Studienqualitätsmittel ausgeglichen werden.[ ]  Ich bestätige, dass mir bekannt ist, dass bei Folge- und Mehrkosten kein Anspruch auf Weiterfinanzierung aus Studienqualitätsmitteln besteht |
| **Bei beantragten Baumaßnahmen:**[ ]  Die Bauleitpauschale wurde bei der Antragstellung in der Kostenberechnung der beantragten Mittel berücksichtigt. |
| [ ]  Mir ist bewusst, dass der Antrag nur berücksichtigt werden kann, wenn alle Angaben vollständig sind.[ ]  Ich habe die Hinweise in der Handreichung zur Antragstellung gelesen.[ ]  Ich versichere, dass diese Maßnahme gemäß den aktuellen Richtlinien zur Verwendung der Studienqualitätsmittel beantragt und durchgeführt wird.[ ]  Ich versichere, dass mir die Richtlinie zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung in der Landesverwaltung (Antikorruptionsrichtlinie) bekannt ist und in der Antragstellung berücksichtigt habe. |
|  |
| Datum und Unterschrift Antragsteller\*in |
| **Befürwortung durch die Studiendekanate der beteiligten Fakultäten** Die Antragstellung wird durch das Studiendekanat der Fakultät/en Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. befürwortet.Datum und Unterschrift/en Studiendekan\*innen[[5]](#footnote-5) |
| **Befürwortung durch die Leitung der beteiligten zentralen Einrichtungen** Die Antragstellung wird durch die Leitung der Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. befürwortet.Datum und Unterschrift/en Leitung/en beteiligte zentrale Einrichtungen / Dezernate [[6]](#footnote-6) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALMITTEL:** | **Tarifliche Eingruppierung,****Stellenumfang** | **Aufgaben** **(in Stichworten)**[[7]](#footnote-7) | **Summe** **WiSe 20xx/20xx** | **Summe****SoSe 20xx** | **Summe****WiSe 20xx/20xx** | **Summe****SoSe 2026** |
| Zusätzliches hauptberufliches unbefristetes (Lehr-) Personal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Zusätzliches hauptberufliches befristetes (Lehr-) Personal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Zusätzliches nebenberufliches befristetes (Lehr-) Personal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stud. Hilfskräfte[[8]](#footnote-8)/ Tutor\*innen |  |  |  |  |  |  |
| **Gesamt Personalkosten:** |  |  |  |  |  |  |
| **SACHMITTEL:** | **Beschreibung (in Stichworten)** 7 | **Summe** **WiSe 20xx/20xx** | **Summe** **SoSe 20xx** | **Summe****WiSe 20xx/20xx** | **Summe****SoSe 20xx** |
| Lehraufträge  |  |  |  |  |  |
| Gastvorträge |  |  |  |  |  |
| Exkursionskosten bei Pflichtmodulen |  |  |  |  |  |
| Baumaßnahmen[[9]](#footnote-9)9 |  |  |  |  |  |
| Bauleitpauschale9 |  |  |  |  |  |
| Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beschaffung allgemeine Geräteausstattung |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ausgaben für weitere Verwendungszwecke:[[10]](#footnote-10)10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gesamt Sachmittel:** |  |  |  |  |  |
| **Gesamtsumme** |  |  |  |  |  |

**Beantragte Gesamtförderung:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**€**

1. Zutreffendes bitte ankreuzen, es können nur entweder Zentrale Studienqualitätsmittel ODER Studienqualitätsmittel für den Professionalisierungsbereich beantragt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Falls vorhanden, ansonsten bitte Daten des Vorgängerantrags/ der Vorgängeranträge (Titel, Summe, Laufzeit) sowie Zwischen- bzw. Abschlussberichte anfügen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte beachten Sie, dass sich die Laufzeit insgesamt nur maximal 4 Semester betragen kann – Der Förderzeitraum orientiert sich hierbei am Semesterbeginn und -ende. Er beginnt also immer zum 01.04. (Sommersemester) bzw. zum 01.10. (Wintersemester) und endet am 30.9. (Sommersemester) bzw. 31.3. (Wintersemester). Es ist nicht möglich, eine Laufzeit von zwei Jahren zu beantragen, die sich über mehr als vier Semester streckt (Beispiel: Eine Laufzeit vom würde 01.01.2025 bis 31.12.2026 5 Semester umfassen und wäre somit nicht möglich). [↑](#footnote-ref-3)
4. Bitte unbedingt den Hinweis in „Wichtige Hinweise zur Antragsstellung beachten“ aktuell beträgt der Höchstsatz 18,07 € für Hilfskräfte [↑](#footnote-ref-4)
5. Es werden nur Anträge in das Verfahren aufgenommen, die von der/dem/den Studiendekan\*innen der beteiligten Fakultät/en befürwortet werden. [↑](#footnote-ref-5)
6. Es werden nur Anträge in das Verfahren aufgenommen, die von den Leitungen der beteiligten zentralen Einrichtungen/ Dezernaten befürwortet werden. [↑](#footnote-ref-6)
7. ggf. in Anlage weiter ausdifferenzieren [↑](#footnote-ref-7)
8. Bei stud. Hilfskräften bitte mit den Höchstsätzen kalkulieren, die aktuell 18,07 € betragen. (Stand 8/2024) und ggf. Jahressonderzahlungen berücksichtigen (Nov./Dez) [↑](#footnote-ref-8)
9. 9 Nicht möglich bei Anträgen auf Studienqualitätsmittel für den Professionalisierungsbereich. [↑](#footnote-ref-9)
10. 10 detailliert angeben, die Angabe „Material“ ist nicht ausreichend. [↑](#footnote-ref-10)