

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Universität Oldenburg.

Damit Sie schnell zu den von Ihnen gewünschten Informationen kommen, hier einige Tipps, wie dies zielführend gelingt.

1. Wählen Sie einen aussagekräftigen kurzen Betreff.
2. Wir freuen uns über Anrede und Grußformel.
3. Bitte nennen Sie Ihren Vor- und Zunamen, damit wir Sie korrekt ansprechen können.
4. Bitte formulieren Sie Ihren Text möglichst kurz, kompakt und direkt in der E-Mail. Komplexe oder umfangreiche Sachverhalte lassen sich immer noch am besten und am schnellsten in einem direkten Gespräch klären.
5. Syntax, Orthographie und Interpunktion erleichtern das Lesen der E-Mail.
6. **Studienbewerber*innen** nennen bitte, wenn diese schon vorliegt, ihre Bewerber-Nr. und den Studiengang für den sie sich beworben haben.
7. **Studierende** kontaktieren uns bitte immer nur von ihrem Uni-Mail-Account.
8. **Studierende** nennen bei personenbezogenen Anfragen bitte immer Matrikel-Nr. und Erstfach/Studiengang.
9. Dateianhänge bitte nur als PDF. Dateien, die dieses Format nicht erfüllen, werden von uns nicht geöffnet.
10. Setzen Sie nicht zu viele Ansprechpartner ins cc. Überlegen Sie beim Verfassen Ihrer Nachricht, für wen sie wirklich relevant ist.