

Unterlagen für die Einschreibung

1. Fachsemester
Humanmedizin (Staatsexamen)



Die Annahme des Studienplatzes erfolgt durch die fristgerechte, postalische Übersendung der nachstehenden Unterlagen an die:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 – Immatrikulationsamt
26111 Oldenburg

- Ausgefüllte und unterschriebene **Annahmeerklärung** mit Ihrer (Original-)Unterschrift
- Ausgefüllter und unterschriebener **Datenerhebungsbogen** mit Ihren (Original-)Unterschriften auf Seite 8 und 9
- Identitätsnachweis** (z.B. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde, Personalausweis)
[ggf. Kopie der Heiratsurkunde, Bescheinigung über Namensänderung]
- Amtlich, mit Dienstsiegel (!)** beglaubigte Kopie Ihrer **Hochschulzugangsberechtigung** gemäß § 18 Niedersächsisches Hochschulgesetz (z.B. Abitur oder Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes).
- Kontoauszug** (bei Online-Banking: Ausdruck der abgebuchten Kontoumsätze) über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von **399,82 €**. Langzeitstudierende zahlen 399,82 € zuzüglich Langzeitstudiengebühren in Höhe von € 500,00.

Informationen und Aufschlüsselung der Beträge: <https://uol.de/studium/gebuehren>

Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg:

Landessparkasse zu Oldenburg (LzO)

IBAN: DE15 2805 0100 0001 988088

BIC: SLZODE22

Verwendungszweck: **Nachname, Vorname**

z.B.: *Müller, Anne*

- Briefumschlag** an Sie selbst adressiert, Format B4 oder C4 mit 1,60 € frankiert für die Übersendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn

Bei vorherigen Studienzeiten an deutschen Hochschulen

- Studienverlaufsbescheinigungen aller bisher besuchten deutschen Universitäten/Hochschulen mit folgenden Angaben:
 - Studienfach
 - Abschlussart
 - Hochschul- und Fachsemester
 - Urlaubssemester
- Exmatrikulationsnachweise aller bisher besuchten Universitäten/Hochschulen

Weitere Unterlagen

- Ggf. **Amtlich, mit Dienstsiegel (!)** beglaubigte Kopien der Abschlussdokumente des **Erststudiums** (Urkunde und Zeugnis)
- Ggf. Nachweis deutscher **Sprachkenntnisse**
- Ggf. Nachweis über einen bereits abgeleiteten **Dienst** (Wehr-, Zivil-, Bundesfreiwilligendienst, FSJ, FÖJ oder Auslandsdienst)
- Ggf. Ergebnisses des **TMS-Tests**
- Ggf. Abschlussdokumente **Berufsausbildung**
- Ggf. „Antrag auf Parallelstudium“ im Original
<https://uol.de/studium/formulare>

KRANKENVERSICHERUNG

Informieren Sie bitte unverzüglich Ihre gesetzliche Krankenversicherung über Ihre Immatrikulation an der Universität Oldenburg.

Sollten Sie privat versichert sein, kontaktieren Sie eine beliebige gesetzliche Krankenversicherung, die Ihre Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht bestätigt.

Ihr Versicherungsstatus wird digital von der Krankenversicherung an unsere Universität übermittelt.

Haben Sie das 30. Lebensjahr bereits vollendet ist keine Meldung erforderlich.

Detaillierte Informationen zur Krankenversicherung sowie zum elektronischen Studentischen Meldeverfahren (SMV) finden Sie unter folgendem Link: <https://uol.de/studium/studierendenstatus> > Krankenversicherung

Kontaktmöglichkeiten

Postalisch:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 – Immatrikulationsamt
26111 Oldenburg

Einwurf in den Fristen-Briefkasten:

Vor dem Gebäude V01 an der Ammerländer Heerstraße 114-118.

Persönlich am InfoDesk - StudierendenServiceCenter (SSC), Gebäude A12:

Mo. bis Do. 09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Fr. 09:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Persönlich im Immatrikulationsamt - StudierendenServiceCenter (SSC), Gebäude A12:

Di. 14:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Do. 10:00 Uhr bis 12:30 Uhr