

# INFORMATIONSVORANSTALTUNG ZUR

## „ORGANISATION VON ABSCHLUSSARBEITEN“ AM DEP. WIRE

17.12.2014

Fachstudienberatung des Dep. WiRe  
Mareike Michel, M.A.

# Die Fachstudienberatung stellt sich vor



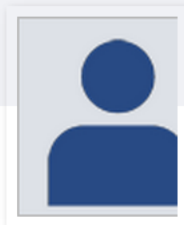
**MAREIKE MICHEL: FSB  
FACHSTUDIENBERATUNG WIRE**

› [fsb.wire\(at\)uni-oldenburg.de](mailto:fsb.wire(at)uni-oldenburg.de)

Raum:  
A5 2-268 (› [Adresse und Lageplan](#))

Sprechzeiten:  
Sprechstunde nach  
Vereinbarung. Bitte senden Sie eine E-  
Mail an [fsb.wire@uni-oldenburg.de](mailto:fsb.wire@uni-oldenburg.de)

Tel.:  
☎ 4280



- **Zuständigkeit:**
  - Bachelor (B.A.) **Wirtschaftswissenschaften** (1-Fach, in Einzelfällen auch 2-Fach ohne schulisches Berufsziel)
  - Bachelor (B.A.) **Betriebswirtschaftslehre mit juristischem Schwerpunkt**
  - Master (M.A.) **Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**
- Ansprechpartner bei **fachspezifischen** Fragen
- Erste Informationen über unsere **[FAQ](#)**

➤ **Ziel dieser Veranstaltung:**

- Orientierung schaffen
- Hilfe zur „Selbsthilfe“ geben

# Organisation von Abschlussarbeiten an den Lehrstühlen

- Dezentrale Organisation von Abschlussarbeiten
  - Unterschiedliche Handhabung von erster Kontaktaufnahme, Anmeldung, Kolloquium, Themenliste etc. je nach Lehrstuhl



Daher: Befragung der Lehrstühle  
des Dep. WiRe durch die FSB als Service für Sie

- Ergebnisse auf unserer Website unter [„Abschlussarbeiten an den Lehrstühlen“](#)
- Angaben noch nicht „erschöpfend“, aber hilfreich bei der Orientierung

# Beispiel: Lehrstuhl für Organisation und Personal

Bezeichnung des Lehrstuhls/ der Arbeitsgruppe:

## ORGANISATION UND PERSONAL

(1) Zentrale Themengebiete am Lehrstuhl zur Betreuung von Abschlussarbeiten:

- Personalwirtschaft
- Management
- Arbeitsrecht
- Organisation

(2) Werden Themen vorgegeben oder wird die Entwicklung eines eigenen Themenvorschlags/Forschungsfrage erwartet?

Entwicklung eines eigenen Themas/Fragestellung durch die Studierenden.

(3) Wer ist/sind Ansprechpartner für Abschlussarbeiten am Lehrstuhl?

Dezentral: Studierende sollen selbstständig präferierten Erstbetreuer kontaktieren.

Folgende Personen kommen an unserem Lehrstuhl als Erstbetreuer für Bachelor- bzw. Masterarbeiten in Frage:

Person	Bachelor	Master
Breisig	X	X
Michel	X	X
Thies	X	X
		v

# Prüfungsrechtliche Vorgaben: Bachelor

- Ihre "Bibel zu Prüfungen im BA" = **BPO plus fsA**
- § 22 Abs. 1 BPO  
*„Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem der gewählten Studienfächer selbstständig **nach wissenschaftlichen Methoden** zu bearbeiten.“*
- Umfang = variiert je nach Lehrstuhl/ Betreuer/ Thema, Variation in etwa **30-50 Seiten**
- Bearbeitungszeit = **10 Wochen**
- Bachelorarbeit = **12 KP**

# Prüfungsrechtliche Vorgaben: Master

- Ihre "Bibel zu Prüfungen im MA" = **MPO**
- § 9 Abs. 1 MPO
  - „Die Masterthesis soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, ein wissenschaftliches Problem selbständig **nach wissenschaftlichen Methoden** und **anwendungsbezogen** zu bearbeiten.
    - vertiefte Kenntnisse in den Wirtschafts- und Rechtswissenschaften
    - Fähigkeit zu selbständiger, interdisziplinärer, wissenschaftlicher und praxisbezogener Arbeit
- Umfang: soll 200.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (**ca. 80 Seiten**) ohne Anlagen nicht überschreiten
- Bearbeitungszeit = **5 Monate**
- Masterarbeit = **24 KP**

# Begleitendes Kolloquium

- **Bachelor:**
    - Begleitendes Kolloquium oder Seminar oder Projekt: 3 KP
  - **Master:**
    - Begleitendes Forschungskolloquium: 6 KP
    - Das Forschungskolloquium ist eine Pflichtveranstaltung, wird jedoch nicht benotet (Bewertung: „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ )
- 
- Einige Lehrstühle setzen die Teilnahme am (wöchentlichen) Kolloquium voraus
    - Planen Sie daher etwaige Abwesenheiten (Praktikum, Auslandsaufenthalt etc.) ein und belegen Sie das Kolloquium rechtzeitig (ggf. im Semester vor der Abschlussarbeit)

# Zweitprüfer

*„Die Prüfenden müssen **mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass die Prüfenden in dem betreffenden Modul zur selbstständigen Lehre berechtigt sind.**“ (§ 12 Abs. 3 MPO)*

- Von den 2 Prüfern mind. 1 Mitglied der Hochschullehrergruppe („Prof.“)
- Zweitprüfer
  - i.d.R. Vorschlag vom Erstprüfer
  - bei uniexternem Zweitgutachter:  
Den Anmeldungsunterlagen zur Abschlussarbeit sollten mind. folgende Angaben zu diesen Personen beigefügt werden, aus denen die Eignung als Zweitprüfer hervorgeht: akad. Grad, institutionelle Zugehörigkeit, fachliche Einschlägigkeit
- Weitere Fragen beantworten Ihnen das Prüfungsamt und ggf. die Erstbetreuer



# Abschlussarbeiten: Fristen

- Unterschiedliche Handhabungen der Lehrstühle
- Lehrstühle im Bereich BWL haben i.d.R. folgende Fristen
  - 15.11. bis 15.01. für im Sommersemester aufzunehmende Arbeiten
  - 15.05. bis 15.07. für im Wintersemester aufzunehmende Arbeiten
  - *Es handelt sich nicht um die formale Anmeldung der Arbeit beim Prüfungsamt, sondern um die Kontaktaufnahme mit einem von Ihnen gewünschten Erstbetreuer/ Lehrstuhl.*
  - *Beachten Sie: Die Kapazitäten der Lehrstühle sind (auch im genannten Zeitraum) begrenzt.*

## ➤ Übergangsfristen Bachelor zu Master beachten

- **Empfehlung: Anmeldung bis spät. 30.06., Abgabe bis spät. 30.09.**

# Anmeldung der Arbeit

- Für den Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit benötigen Sie den **Vorschlag für das Thema** der Arbeit, sowie die **Bestätigung der beiden PrüferInnen**
  - Mit der Anfertigung der Bachelorarbeit darf erst nach erfolgter Zulassung begonnen werden.
- Anmeldeformulare finden Sie auf den [Seiten des Prüfungsamtes](#)

- **Bachelor:**  
Voraussetzung: mind. **120 KP** erworben
- **Master:**  
Voraussetzung: 10 erfolgreich erbrachte studienbegleitende Prüfungsleistungen mit insgesamt **60 KP**

# Abgabe

- Beim Prüfungsamt!
- Fristgerechte Abgabe
  - ansonsten Bewertung „nicht ausreichend“
  - 3 gebundene Exemplare und 1 digitales Exemplar (z.B. CD)  
→ im Zweifel Prüfer und Prüfungsamt fragen
- Bewertungszeitraum: 6 Wochen
- Eine mit der Note "nicht ausreichend" bewertete Abschlussarbeit kann auf Antrag einmal mit neuem Thema wiederholt werden.
  - Beachten Sie dafür gesetzte Fristen

# Angebote zum wissenschaftlichen Arbeiten

Es wird erwartet, dass Sie sich bereits grundlegende Kenntnisse zum wissenschaftlichen Arbeiten angeeignet haben.

- Belegen Sie früh- bzw. rechtzeitig Kurse, in denen Ihnen entsprechende Kenntnisse vermittelt werden oder in denen Sie diese anwenden können.

Unsere Uni bietet insbesondere folgende Kurse an:

## DEP. WIRE

- Pb263 Wiss. Arbeiten in den Wirtschaftswissenschaften
- Weitere Module mit Prüfungsleistung Referat (mit schriftlicher Ausarbeitung), Hausarbeit, Portfolio, Projektbericht

## ZSB

### Lernwerkstatt

- „Schreiben von akademischen Texten“
- „Verfassen von Qualifizierungsarbeiten“

## BIB

### Schulungen zu

- Literaturverwaltung (CITAVI und EndNote)
- Recherche Allgemein („Erfolgreich suchen und finden“; „Wirtschaftswissenschaften: Recherche nach Literatur und Informationen für das Fach“)

## GUTE WISSENSCHAFTLICHE PRAXIS



an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

## LEITLINIEN GUTER WISSENSCHAFTLICHER PRAXIS

# Forschungszyklus



# Neues zusätzliches Angebot: *„WiWi Knows“*



# Ansprechpartner im Prozess der Abschlussarbeit

- **Zunächst gilt: Eigene Recherche und Eigenverantwortung**
  - Informationsmaterialien (Website, Leitfaden, Broschüren o.ä.) der Lehrstühle, des Prüfungsamtes, des Immatrikulationsamtes, der Fachstudienberatung etc. Lesen

