

Bezeichnung des Lehrstuhls bzw. der Arbeitsgruppe¹:

Organisation und Personal (Prof. Dr. Thomas Breisig)

Zu welchen zentralen Themengebieten bzw. methodischen Designs werden an Ihrem Lehrstuhl Abschlussarbeiten betreut / angeboten?

- Personalwirtschaft/ -management
- Management
- Organisation
- Siehe auch Themenschwerpunkte der Betreuer*innen sowie aktuelle und vergangene Themen der Forschungsprojekte auf der Lehrstuhl-Website

Werden Themen vorgegeben oder wird die Entwicklung eines/r eigenen Themenvorschlags/ Forschungsfrage erwartet?

- Vorgabe von Themen / Themenliste
- Entwicklung eines eigenen Themas / einer Fragestellung durch die Studierenden
- beides ist möglich

Wer ist Ansprechpartner/in für Abschlussarbeiten an Ihrem Lehrstuhl?

- Zentral: Erste/r Ansprechpartner/in ist folgende Person:
Name des/r Ansprechpartners/in für Studierende
- Dezentral: Studierende sollen selbstständig präferierte/n Erstbetreuer/in kontaktieren.

¹ Im Folgenden sind mit der Bezeichnung „Lehrstuhl“ auch „Arbeitsgruppen“ o. ä. gemeint.

Folgende Personen kommen an unserem Lehrstuhl als Erstbetreuer/innen für Bachelor- bzw. Masterarbeiten in Frage:

	Bachelor- arbeiten	Master- arbeiten
• Prof. Dr. Thomas Breisig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Jonathan Gilbert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Dr. Irene Antoni-Komar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Dr. Herbert Schulze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Eva Maria Fix	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Kim-Laura Wolke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Teodora Todorova (nach Rückkehr aus Elternzeit, ab ca. SoSe 2020)		
• Mareike Junker-Michel (nach Rückkehr aus Elternzeit, ab ca. WiSe 2020/21)		

Welche Anmeldefristen bzw. -zeiträume sind zu beachten?

Im Folgenden ist die Anmeldung an einem Lehrstuhl, also die Klärung der Betreuung gemeint, nicht die Anmeldung einer Abschlussarbeit beim Prüfungsamt.

- Feste Anmeldefristen
- vom Tag/Monat bis Tag/Monat für im Sommersemester aufzunehmende Arbeiten und
 - vom Tag/Monat bis Tag/Monat für im Wintersemester aufzunehmende Arbeiten

Keine festen Anmeldefristen, Klärung einer möglichen Betreuung nach Anfrage

Ergänzende Informationen: Bitte beachten Sie die **begrenzten Betreuungskapazitäten** des Lehrstuhls und melden Sie sich rechtzeitig. Als Orientierung kann in etwa Folgendes gelten:

- Arbeiten, die im **Sommersemester** geschrieben werden sollen –
Melden Sie sich in etwa zwischen Juni und Oktober des Vorjahres,
- Arbeiten, die im **Wintersemester** geschrieben werden sollen –
Melden Sie sich in etwa zwischen März und Juni desselben Jahres

Gibt es Voraussetzungen für die Annahme von Abschlussarbeiten?

Ja, folgende Kurse sollten möglichst bestanden sein (d. h. wären von Vorteil, müssen aber nicht zwingend belegt worden sein, um bei uns eine Abschlussarbeit schreiben zu können)

- Arbeiten im Bereich **Personal**: wir090 Human Resource Management
- Arbeiten im Bereich **Organisation**: wir200 Organisation
- oder jeweils vergleichbares Modul, z. B. an einer anderen Hochschule

Nein, es gibt keine Voraussetzungen

Welche Vorgaben werden an Ihrem Lehrstuhl zum empirischen Anteil von Abschlussarbeiten gemacht (z. B. quantitative / qualitative Befragung)?

- verpflichtend
- optional
- nicht möglich

Bachelorarbeiten	Masterarbeiten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kann die Abschlussarbeit in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen bzw. einer uni-externen Organisation geschrieben werden?

Ja

Nein

Ergänzende Informationen: z. B. als Fallstudie, qualitative/quantitative Befragung o. ä.

Gibt es zu bestimmten Themen bereits feste Praxispartner bzw. Forschungsk Kooperationen?

Ja, und zwar folgende

- Thema Thema/Themenbereich
Praxispartner Name Praxispartner
- Thema Thema/Themenbereich
Praxispartner Name Praxispartner
- Thema Thema/Themenbereich
Praxispartner Name Praxispartner
- Thema Thema/Themenbereich
Praxispartner Name Praxispartner

nein

Ergänzende Informationen: Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Unternehmen bietet die zentrale Anlaufstelle der Uni (<https://www.uni-oldenburg.de/forschung/referat-forschung-und-transfer/> Herr Absolon)

Wie ist das begleitende Kolloquium organisiert?

- Zentral für den gesamten Lehrstuhl
- wöchentlich
 - als Blockveranstaltung(en)
 - Sonstiges: Texteingabe

- Dezentral, abhängig von dem/r jeweiligen Betreuer/in

Ergänzende Informationen:

- **Prof. Breisig:** Wöchentliche Veranstaltung (Teilnahme ist optional) und Sprechstundentermine
- **Herr Gilbert:** semesterbegleitend alle zwei Wochen (Teilnahme ist verpflichtend) und Sprechstundentermine
- **Frau Dr. Antoni-Komar:** 14-tägiges Kolloquium (Teilnahme ist verpflichtend) und Sprechstundentermine
- **Herr Dr. Schulze:** Wöchentliche Veranstaltung (Teilnahme ist optional) und Sprechstundentermine
- **Frau Fix:** Individuelle Sprechstundentermine (regelmäßige Teilnahme ist verpflichtend)
- **Frau Wolke:** Individuelle Sprechstundentermine (regelmäßige Teilnahme ist verpflichtend)

Jede/r Betreuer/in hat für das Kolloquium in **Stud.IP** eine **eigene Veranstaltung**, in die Sie sich eintragen müssen.

Gibt es weitere Informationsmöglichkeiten über die Organisation und Betreuung von Abschlussarbeiten an Ihrem Lehrstuhl?

- Ja, und zwar folgende

Website	www.uol.de/orgpers/abschlussarbeiten
Leitfaden	s.o.
Informationsveranstaltung	Nein, erste Besprechung individuell nach Absprache mit dem/r jeweils gewünschten Betreuer/in
Themenliste	
Sonstiges	

- Nein

Sonstiges: Machen Sie hier gerne weiterführende Angaben

Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Website und die Rücksprache mit dem/r Erstbetreuer/in.